

# CIPA Rilevazioni Banche e Gruppi – Manuale di Compilazione del questionario e trasmissione dati tramite piattaforma InfoStat

---

## Generalità

Il questionario CIPA viene distribuito in formato PDF dinamico. Questo formato, da un lato, consente l’inserimento ed il salvataggio dei dati in maniera agevole e veloce, dall’altro permette di effettuare controlli preliminari sui dati inseriti che aiutano a migliorarne la qualità ed evitano il dover ritrasmettere gli stessi in caso di incongruenze od omissioni.

Il questionario CIPA utilizza file XML come formato di scambio dati. Il formato XML è ormai uno standard: è un formato aperto che è possibile leggere con un comune editor di testo, ha dimensioni ridotte e viene facilmente interpretato in maniera automatica dalla quasi totalità dei software di analisi dei dati.

Per garantire un corretto funzionamento del questionario CIPA è necessario usare Adobe Acrobat Reader™ versione 9.1 o superiore.

## Compilazione del questionario e controllo degli errori

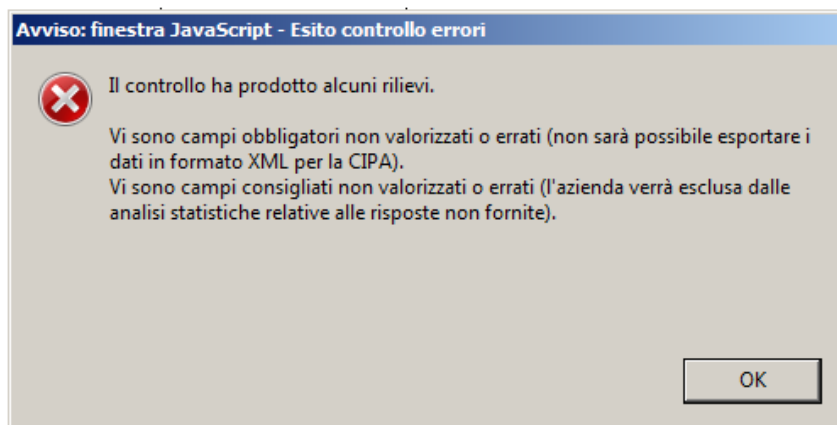
Il questionario CIPA è un PDF liberamente scaricabile da tutti i partner abilitati al sistema InfoStat, la piattaforma di raccolta dati della Banca d’Italia.

Una volta salvato sul PC, il PDF può essere aperto con Adobe Acrobat Reader™ e compilato in ogni sua parte. Come si vede dall’immagine sottostante, la prima pagina del questionario possiede una serie di funzioni di ausilio alla corretta compilazione:

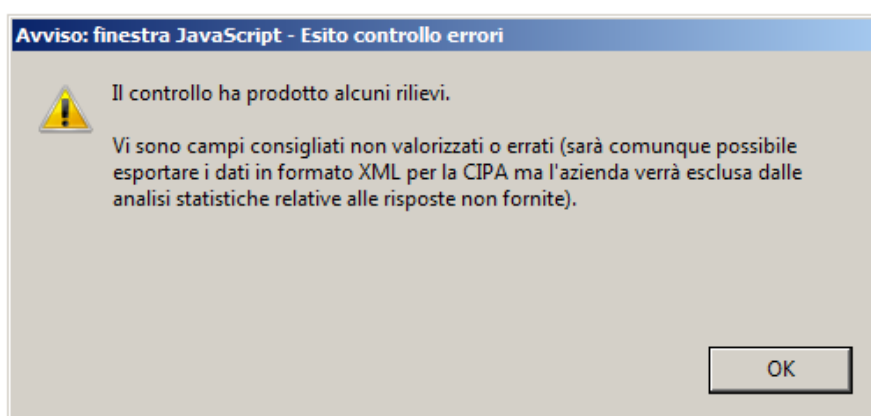


Il pulsante **“Controlla gli errori”** consente di effettuare un’analisi dei dati inseriti e mostra nella finestra **“Errori”** il risultato di tale analisi.

Il questionario CIPA classifica i campi di compilazione in due categorie: obbligatori ed opzionali. Quando un campo obbligatorio contiene un errore o non è valorizzato, tale campo, a seguito del controllo degli errori, compare nella finestra “Errori” con la dicitura “**Risposta obbligatoria**”. In tal caso si riceverà un messaggio di errore e non sarà possibile esportare i dati.



Quando un campo opzionale contiene un errore o non è valorizzato, a seguito del controllo errori, compare nella finestra “Errori” con la dicitura “**risposta opzionale**” oppure semplicemente con l’indicazione della domanda e il tipo di errore riscontrato. In caso di soli errori su campi opzionali, il modulo consentirà di esportare ed inviare i dati ma la presenza di anomalie verrà comunque segnalata da un avviso (*warning*) poiché in tal caso l’azienda verrà esclusa dall’elaborazione per le risposte errate o non fornite.



La finestra a tendina “**Mostra**” consente di filtrare gli errori per tipologia e mostrare nella finestra “**Errori**” solo gli obbligatori, solo gli opzionali, oppure tutti.

### Import ed export dei dati

InfoStat, il sistema di raccolta dati della Banca d’Italia, accetta dati esclusivamente in formato XML. Ecco il motivo per il quale il questionario CIPA consente di esportare i dati inseriti in XML.

Esporta XML

Inizialmente il pulsante “**Esporta XML**” risulta disabilitato, cioè non cliccabile. Esso si abilita solo a seguito di un controllo degli errori che non produca anomalie sui campi ritenuti obbligatori (si veda la spiegazione nel paragrafo precedente).

Una volta compilato il questionario senza errori sui campi ritenuti obbligatori, sarà possibile, premendo il tasto **“Esporta XML”**, generare un file in formato XML, salvarlo sul proprio PC e successivamente caricarlo sul sistema InfoStat<sup>1</sup>.

I dati precedentemente esportati in formato XML possono essere successivamente importati nel questionario PDF utilizzando l'apposito pulsante **“Importa XML”**.

**Importa XML**

Ciò risulta particolarmente utile allorquando si debba cambiare la versione del questionario senza dover per questo perdere i dati già inseriti.

Una volta premuto il pulsante **“Importa XML”**, si aprirà una finestra del sistema operativo che consentirà di selezionare un file XML precedentemente esportato e di caricare i dati in esso contenuti nel modulo PDF.

---

<sup>1</sup> Per i dettagli riguardanti il caricamento dei dati in formato XML sul sistema InfoStat, consultare la guida alla trasmissione dei dati.

# Trasmissione dei dati

---

## Prerequisiti

Dopo aver compilato il questionario, l'utente provvederà, mediante l'apposita funzione di Export presente nel modulo PDF, all'esportazione dei dati in un file con formato XML.

Il file XML dovrà essere caricato sulla piattaforma InfoStat seguendo la presente guida.

## Passo 1: login a InfoStat

Aprire un browser su un PC dotato di connessione ad Internet. Nella barra degli indirizzi digitare l'URL dell'applicazione di raccolta dati della Banca d'Italia:

<https://infostat.bancaditalia.it>

comparirà la seguente maschera di login:

BANCA D'ITALIA  
EUROSISTEMA

Domande Frequenti

Registrazione  
Se non e' ancora registrato, clicchi qui.

Autenticazione

\* = campo obbligatorio

Username

Password

Accedi

Ha smarrito le sue credenziali di accesso?  
Se ha dimenticato la sua password, clicchi qui.  
Se ha dimenticato il suo username, clicchi qui.

Per ricevere assistenza clicchi qui

Digitare le proprie credenziali di accesso e cliccare sul pulsante "Accedi".

Ad accesso effettuato, si visualizzerà la schermata di default dell'applicazione InfoStat:

RILEVAZIONI
Aggiorna

**RACCOLTA DATI E SERVIZI**


→ RILEVAZIONI CIPA

RACCOLTA DATI E SERVIZI

INFOSTAT è una piattaforma informatica progettata per offrire supporto alle attività di predisposizione e trasmissione delle segnalazioni destinate alla Banca d'Italia.

**NOTE:**  
Per l'acquisizione delle credenziali selezionare l'opzione "INSERISCI PIN"

**LINK UTILI:**  
[Istruzioni per l'accesso](#)



**SUPPORTO TECNICO**

**FAQ**

Per quesiti tecnici contattare l'helpdesk del Servizio Rilevazioni ed Elaborazioni Statistiche:

Telefono: +39 0647926459  
E-mail: [rdvi.helpdesk@bancaitalia.it](mailto:rdvi.helpdesk@bancaitalia.it)

**INFO UTENTE**

Benvenuto: Francesco Cavallo  
Username: FCAVALLO  
Ultimo accesso: 26-11-2013 08:44:07

[Modifica dati anagrafici](#)  
[Cambia password](#)

**UTILITÀ**

[Scarica Certificato](#)

**ULTIMI AGGIORNAMENTI**

<p>• Notizie generali</p> <p><b>Rilevazioni statistiche e di Vigilanza</b></p> <p>Questionari</p> <p>Albi ed Elenchi di Vigilanza</p> <p>Direct Reporting</p> <p>Notizie Generali Short Selling</p>	<p><b>NOTIZIE GENERALI</b></p> <p>Si comunica che il 31 maggio 2012 dalle ore 10.00 alle 12.00 il sistema INFOSTAT sarà indisponibile per attività di manutenzione straordinaria. Ci scusiamo per il disagio eventualmente arrecato. 30-05-2012</p> <p>Segnalazione degli intermediari finanziari ex art. 107 e IP - base informativa "I" - I servizi INFOSTAT sono utilizzabili a partire dal 13 febbraio 2012. 13-02-2012</p> <p>Si informa che la nuova procedura informatica Q&amp;A per l'invio delle segnalazioni OR SO (Organismi Sociali) e per la concessione delle relative deleghe operative sarà disponibile a partire dal 1 Luglio 2011. 22-06-2011</p>
---	--

Nel caso in cui non si riesca ad accedere correttamente ad InfoStat o non si visualizzi correttamente la schermata precedente, contattare la Segreteria Tecnica CIPA ai recapiti in calce.

## Passo 2: upload dei dati

Nel riquadro "RILEVAZIONI" espandere l'albero "RACCOLTA DATI E SERVIZI" e navigare nel percorso desiderato. Ad esempio: "RILEVAZIONI CIPA" -> "RILEVAZIONE ECONOMICA":

RILEVAZIONI
Aggiorna

**RACCOLTA DATI E SERVIZI**

▼ RILEVAZIONI CIPA

- RILEVAZIONE ECONOMICA
- INDAGINE FILIALI DI BANCHE ESTERE
- RILEVAZIONE TECNOLOGICA

**RILEVAZIONE ECONOMICA**

Rilevazione dello stato dell'automazione del sistema creditizio. Profili economici e organizzativi.

**NOTE:**  
Campione di riferimento: gruppi e banche. Riferimenti per la compilazione del questionario: 06.4792.6449 - 06.4792.6517. Riferimenti per questioni tecniche sul modulo elettronico: 06.4792.6517 - 06.4792.6101. Riferimenti per questioni riguardanti InfoStat: 06.4792.6459 - 06.4792.6101.

**CONTATTI:**

☎ +39 06.4792.6803

✉ Email

**LINK UTILI:**

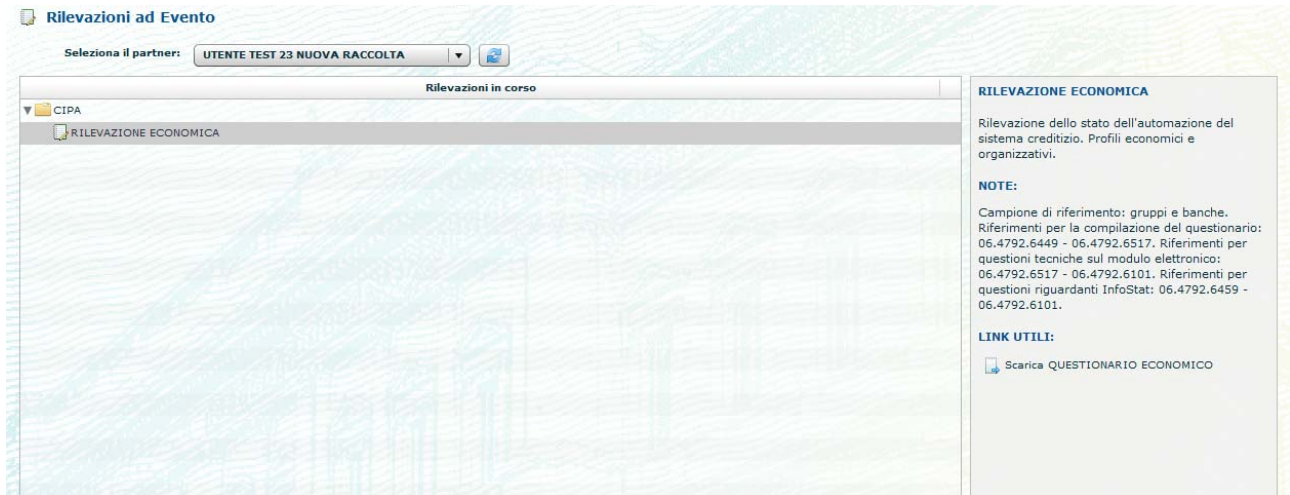
📄 Scarica QUESTIONARIO ECONOMICO

ACCEDI AI SERVIZI
MESSAGGI

Nella parte destra del riquadro "RILEVAZIONI" compariranno alcune informazioni di dettaglio riguardanti l'indagine in oggetto nonché due pulsanti funzione.

Selezionare il pulsante "ACCEDI AI SERVIZI":

A questo punto il browser aprirà la seguente finestra pop-up (alla voce “Seleziona il partner” la schermata utente differirà da quella qui rappresentata in quanto compariranno le informazioni specifiche di ciascuna azienda partner in luogo della scritta “UTENTE TEST 23...”):

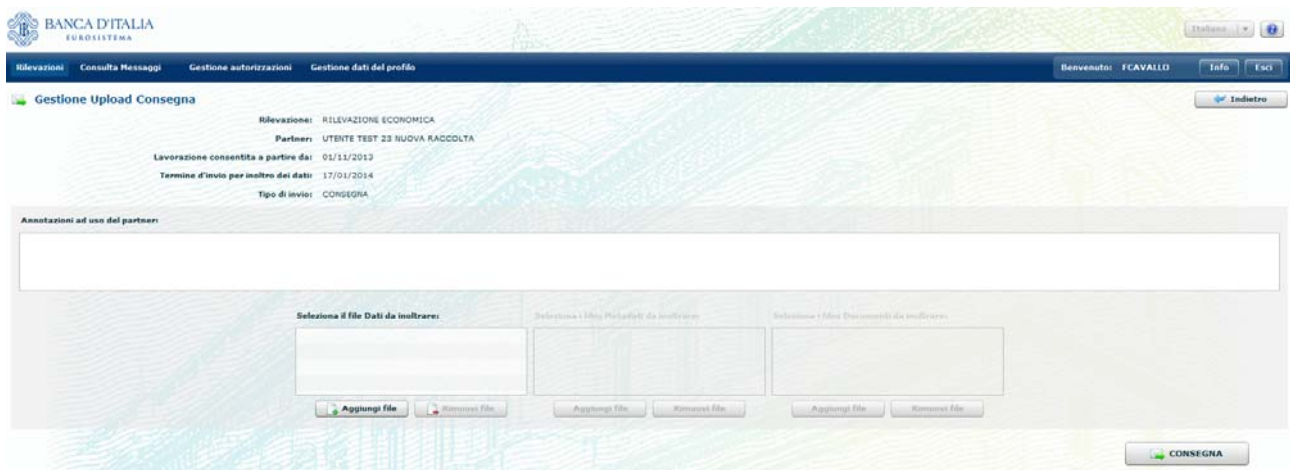


NOTA: In alcuni browser esiste una impostazione che blocca l’apertura di finestre pop-up.

In tal caso abilitare l’applicazione InfoStat all’apertura di finestre pop-up agendo sulle impostazioni del proprio browser, effettuare un refresh della pagina e premere nuovamente il bottone “Accedi ai Servizi”.

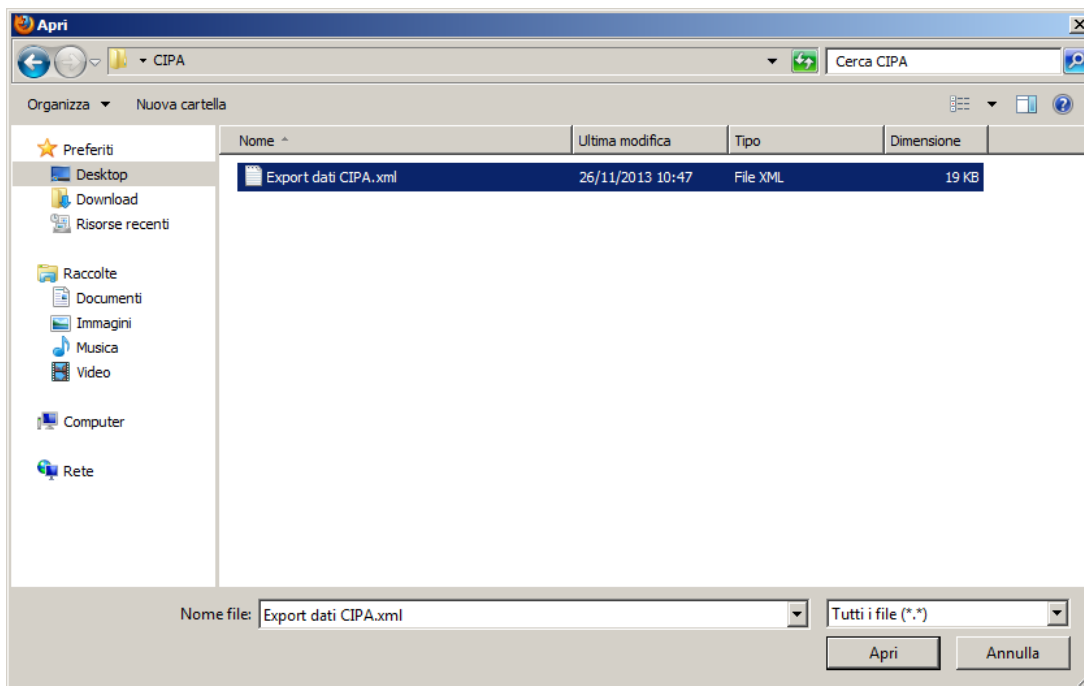
Se non è già aperta, cliccare sulla folder “CIPA”, espanderla, e selezionare la voce che compare nell’elenco e corrispondente alla rilevazione alla quale si è interessati, ad esempio: “RILEVAZIONE ECONOMICA”. Successivamente cliccare sul pulsante “Consegna”.

Nella nuova schermata, selezionare il pulsante “Aggiungi file”:

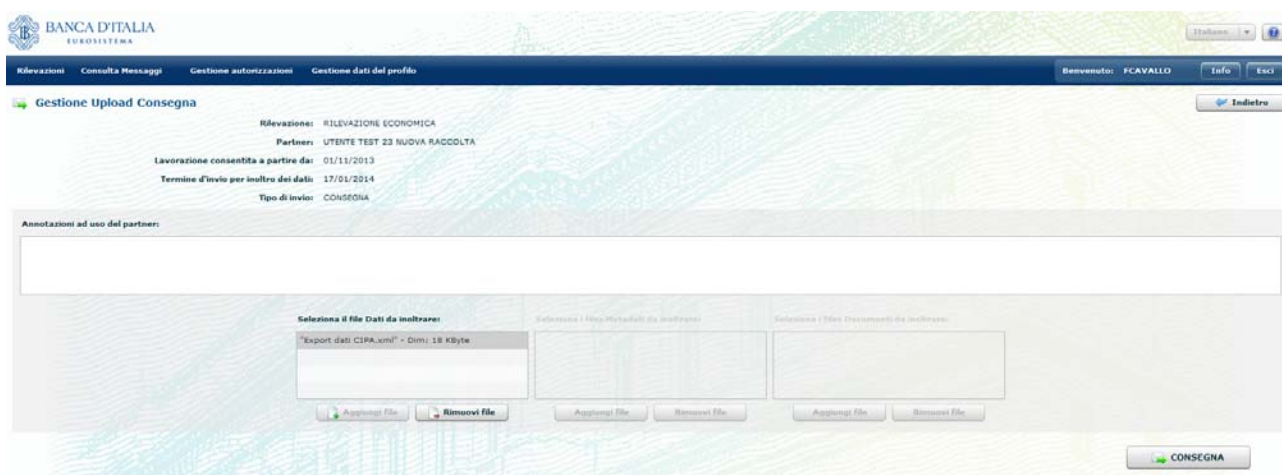


A questo punto si aprirà una finestra che consentirà di selezionare il file XML contenente i dati esportati dal modulo PDF del questionario CIPA cui facevamo riferimento nei prerequisiti del presente documento.

Nel nostro esempio tale file è denominato “Export dati CIPA.xml” ma tale nome può essere diverso e coincide col nome dato al momento dell’export dati.



A questo punto il file selezionato comparirà nel riquadro:



Nel caso si desideri sostituire il file, è possibile cliccare sul pulsante “Rimuovi file” e ripetere la selezione.

È possibile inserire annotazioni o un messaggio nella casella “Annotazioni ad uso del partner”. Tale messaggio verrà recapitato assieme ai dati alla Segreteria Tecnica CIPA.

Per inviare i dati premere infine sul pulsante “Consegna”.

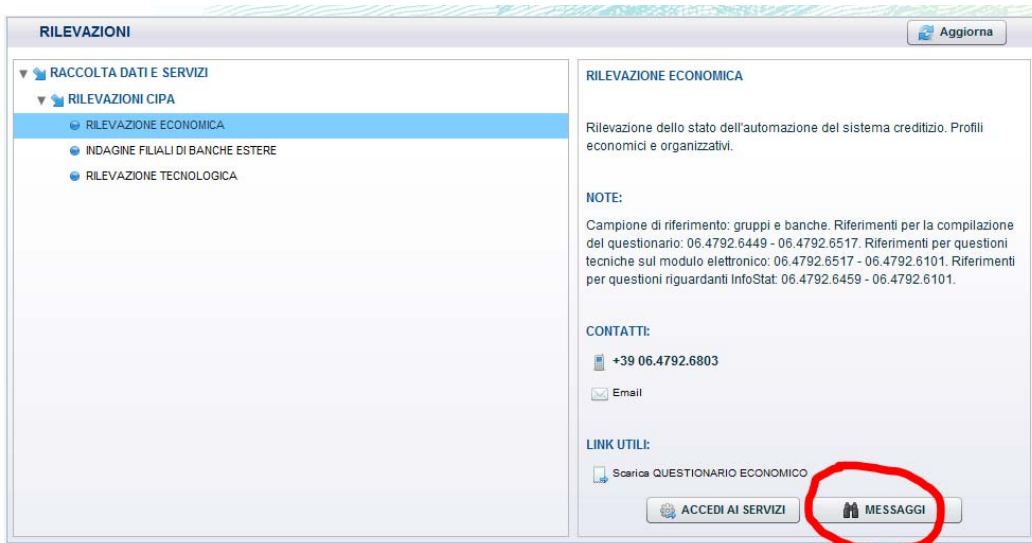
Se non si ricevono messaggi di errore, i dati sono stati correttamente inviati e l’utente dovrebbe ricevere una comunicazione contenente alcuni estremi dell’invio all’indirizzo email fornito in fase di registrazione.

In caso contrario, contattare la Segreteria Tecnica CIPA ai recapiti in calce fornendo il maggior numero possibile di dettagli sull’errore ricevuto.

Uscire dall’applicazione selezionando il link “Esci”.

## Altre informazioni

Dalla home page del sistema InfoStat l'utente può accedere all'elenco delle segnalazioni inviate selezionando la rilevazione di interesse e il pulsante "Messaggi":



Si aprirà una finestra pop-up che consentirà di visualizzare e filtrare i messaggi inviati e ricevuti nonché esportare informazioni dagli stessi.

## Informazioni e supporto

Segreteria Tecnica CIPA

email: [segcipa@cipa.it](mailto:segcipa@cipa.it)

telefono: (+39) 06 4792 6943

(+39) 06 4792 6101

(+39) 06 4792 6660

fax: (+39) 06 4792 6801