

Rilevazione

sull'IT nel settore bancario italiano

*Profili economici e organizzativi
Esercizio 2020*

QUESTIONARIO

Rif. RILECO-2020 - 13

CIPA, 2020

Indirizzo

Banca d'Italia
Dipartimento Informatica
Servizio Sviluppo Informatico
Divisione Tecnologie Interbancarie
Centro Donato Menichella
L.go Guido Carli, 1 – 00044 – Frascati (RM)

Telefono

+39 06 4792 6803

Email

segcipa@cipa.it

Sito Internet

www.cipa.it

Il presente questionario, disponibile sul sito internet della CIPA, non può essere utilizzato o riprodotto, anche parzialmente, per altri fini senza una preventiva autorizzazione da parte della CIPA e dell'ABI.

*Coordinamento del
gruppo interbancario
Richieste di chiarimenti per
la compilazione del
questionario*

*Altri membri del gruppo
interbancario*

Banca d'Italia - CIPA	Claudia Piscitelli
ABI Lab	Romano Stasi
Banca d'Italia - CIPA	Paola Paparo Daniela Raimondi Fabrizio Crocetti Andrea Giglio Domenico Petrucciani Francesco Cavallo Daniela D'Amicis Matteo Elia
ABI Lab	Marco Rotoloni
Banca Nazionale del Lavoro	Carlo Cotroneo Marco Milone Francesco Ziaco
Monte dei Paschi di Siena	Silvia China Paolo Menichetti Sabrina Ghilardi
UniCredit	Leonardo Santo Sabrina Scanu
Credito Emiliano - CREDEM	Paolo Torelli Sara Giroldi
Mediolanum	Luca Concetti
Intesa Sanpaolo	Claudio Paglia Antonio Melina Rosario Ilardo Stefano Gaffuri
Deutsche Bank	Daniele Colombo Serena Schilardi Daniela Trovato
Sella	Roberto Mosca Balma
Banco di Desio e della Brianza	Luca Dettori
Banco BPM	Giorgio Vivori Grazia Jose Nori Sara Poffe
Credito Valtellinese	Carmen Vanotti
BPER Banca	Michele Vetturi
Banca Popolare di Sondrio	Marco Tempra Anna Fumasoni Elisa Guglielmana
Banca C.R. Asti	Paola De Zordi Alessio Vessoso Paolo Cerrato
Banca CARIGE	Alessandra Ravera
Crédit Agricole Italia	Daniele Andrisani Maria Libera Granatiero Carmine De Bellis
La Cassa di Ravenna	Eleonora Baglioni Alessandro Cela
Mediobanca	Alessandro Campanini Gaetano Di Luca
Dexia Crediop	Pasquale Tedesco Marco Pavonio
Banca Passadore	Maurizio Ceragno Enrico Gelli

Sommario

Premessa	5
Ambiti di indagine	9
Informazioni generali	10
Dati del compilatore e della struttura	11
Parte prima - Banche.....	12
1 Profili strutturali e organizzativi.....	13
2 Profili economici	15
Parte seconda - Gruppi bancari	17
3 Profili strutturali, organizzativi e di controllo	18
4 Profili economici	31
5 Impatti connessi con l'emergenza COVID-19	40
Allegati	43
A. Note esplicative per le tabelle dei costi.....	44

Premessa

La Rilevazione sull'IT nel settore bancario italiano ha l'obiettivo di fornire una visione d'insieme dell'utilizzo dell'Information Technology nelle banche, analizzandone, senza pretesa di esaustività, i diversi aspetti (organizzativi, economici, tecnologici, di sicurezza) presso le banche che aderiscono all'iniziativa. Secondo una scelta ormai consolidata, per l'indagine vengono utilizzati due campioni: uno per la rilevazione "di gruppo", che comprende i maggiori gruppi bancari per totale attivo, e uno per quella "individuale", costituito dalle singole banche, appartenenti o meno a gruppi.

La Rilevazione si sviluppa in due distinte indagini: la prima, cui si riferisce il presente questionario, è dedicata all'esame dei profili economici e organizzativi dell'IT; la seconda, oggetto di una pubblicazione separata, è riservata ai profili tecnologici e di sicurezza ed è centrata di volta in volta su uno specifico tema.

Nel presente questionario, relativo all'esercizio 2020, lo schema di rilevazione dei costi non propone sostanziali modifiche rispetto all'anno passato; in particolare, per i gruppi bancari si conferma il perimetro della rilevazione, che include anche i costi IT sostenuti dalle società strumentali di gruppo.

L'elaborazione dei dati raccolti permette di ottenere un quadro aggiornato sull'utilizzo dell'IT nel settore bancario italiano, rilevando: la destinazione dei costi con riferimento ai "fattori produttivi" e alle "aree tematiche", le finalità della spesa informatica con riguardo ai principali processi bancari e alle tecnologie di maggior interesse, i modelli di sourcing IT, la composizione, la distribuzione e la formazione tecnica del personale IT; vengono inoltre calcolati alcuni indicatori che rapportano i costi IT alle principali grandezze operative e di conto economico.

I risultati dell'analisi sono illustrati in un rapporto che viene pubblicato sui siti internet della CIPA (www.cipa.it) e dell'ABI (www.abi.it). A ciascuna banca e a ciascun gruppo bancario partecipante all'indagine viene messo a disposizione un "flusso di ritorno" personalizzato, che consente di valutare il proprio posizionamento rispetto sia all'intero campione sia al peer group.

Le informazioni raccolte, fornite su base volontaria, vengono utilizzate dalla Segreteria Tecnica della CIPA esclusivamente ai fini dell'indagine e sono diffuse all'esterno soltanto in forma aggregata e anonima. Il trattamento dei dati si svolge, senza intervento di terze parti, con modalità atte a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

La Rilevazione e i flussi di ritorno

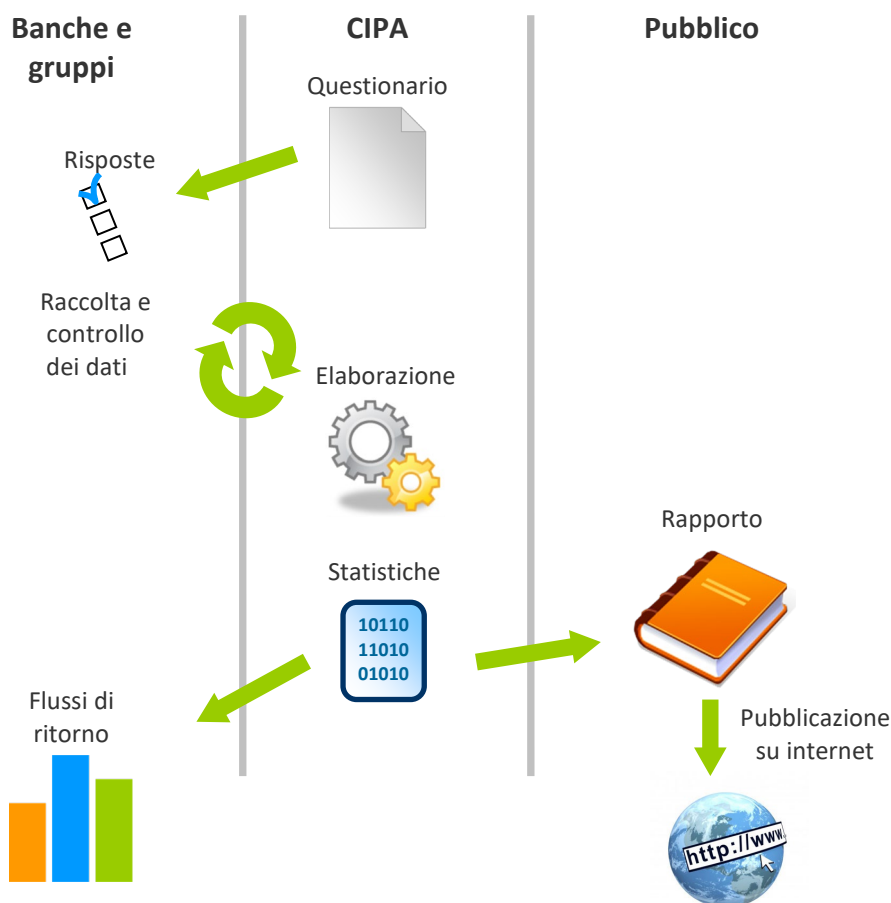
La Segreteria Tecnica della CIPA, nell'ambito di un gruppo di lavoro interbancario, elabora il questionario e lo distribuisce a un campione di gruppi bancari e di banche individuali.

I partecipanti alla Rilevazione compilano il questionario e lo inviano alla Segreteria Tecnica della CIPA, che ne controlla le risposte collaborando attivamente con i compilatori per assicurare l'omogeneità e la correttezza dei dati forniti.

Al termine delle elaborazioni, la Segreteria Tecnica della CIPA invia ai singoli partecipanti (gruppi e banche) i “flussi di ritorno” personalizzati e, a seguire, predispone il rapporto sulla Rilevazione, contenente le statistiche e i dati aggregati con analisi e commenti, che viene distribuito ai membri aderenti alla CIPA e pubblicato sul sito Internet.

Inoltre, la Segreteria Tecnica della CIPA effettua, su richiesta dei gruppi bancari e delle banche partecipanti, elaborazioni ad hoc su dati aggregati mirate ad analizzare specifici fenomeni di interesse.

Figura 1 - L'attività di rilevazione



Nota metodologica

La metodologia adottata per l'analisi dei profili economici fa riferimento a tre "dimensioni": tipologia di costo, fattore produttivo, area tematica.

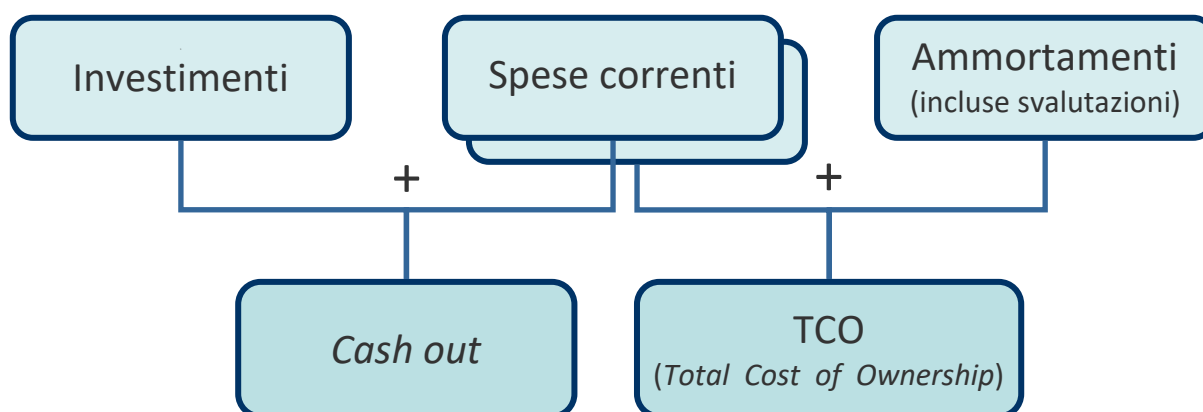
Tipologia di costo

Le tipologie utilizzate nel questionario sono rappresentate da:

- TCO (Total Cost of Ownership) = spese correnti + ammortamenti;
- Cash out = spese correnti + investimenti.

La Figura 2 illustra i rapporti esistenti tra le varie tipologie di costo.

Figura 2 Rapporti tra le varie tipologie di costo



Fattore produttivo

I fattori produttivi individuati nel questionario sono:

- Hardware
- Software
- Personale interno
- Servizi da terzi
- Altri costi IT

Area tematica

Le aree tematiche individuate nel questionario sono:

- Data Center (Mainframe, Server farm)
- Sistemi trasmissivi (Reti dati e Fonia fissa, Fonia mobile)
- Sistemi periferici (Sistemi decentrati e dotazioni individuali, ATM e Chioschi, POS)
- Applicazioni (Sviluppo e manutenzione evolutiva, Manutenzione adattativa e correttiva)

Struttura della tabella

Per l'individuazione del costo totale di esercizio (TCO), ripartito per area tematica e per fattore produttivo, è stata predisposta una tabella in cui le colonne riguardano le aree tematiche e le righe i fattori produttivi (cfr. Figura 3).

Una colonna della tabella è specificamente dedicata ai costi di Sicurezza IT.

Il valore relativo al cash out, ripartito per area tematica, è ricavato a partire dal TCO, sottraendo gli ammortamenti e aggiungendo gli investimenti.

Figura 3 - Tabella dei costi

Fattori produttivi		Aree tematiche										Sicurezza IT	Altri costi IT non classificabili	Totale consuntivo 2020	Totale previsione 2021	
		Aree tematiche														Manutenzione adattativa e correttiva
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	C3	D1	D2						
1.00	Hardware															
2.01	Software di base e middleware															
2.02	Software applicativo in sviluppo															
3.00	Software di sviluppo															
4.11	Software di gestione IT															
4.12	Software di gestione IT															
4.21	Software di gestione IT esterno															
4.22	Software di gestione IT professionali															
5.00	Software di gestione IT															
6.00	Totale costi IT (TCO)															
7.00	Ricavi IT posti a rettifica															
8.00	Totale costi IT (TCO) netti															
9.00	- di cui costi di integrazione															
10.00	Ammortamenti a valere sul TCO (riga 6.00)															
11.00	Investimenti															
12.00	Cash out (Spese correnti + Investimenti)															

Lo schema sopra descritto consente di rendere omogenee le modalità di rilevazione dei costi delle banche singole e dei gruppi bancari.

Ambiti di indagine

Parte prima

(riservata alle banche individuali e capogruppo)

- Capitolo 1*
- aspetti strutturali e organizzativi dell'IT, con particolare riguardo ai modelli di sourcing IT.
- Capitolo 2*
- costi, ammortamenti e investimenti, sostenuti direttamente dalle banche per il settore IT nel corso del 2020 e previsti per il 2021;
 - costi di esercizio IT (TCO) per fattori produttivi e per aree tematiche, rilevando separatamente i costi di Sicurezza IT.

Parte seconda

(riservata ai gruppi bancari)

- Capitolo 3*
- scelte organizzativo/strutturali adottate per lo svolgimento dell'attività della funzione informatica, con particolare riguardo ai modelli di sourcing IT;
 - collaborazione con aziende FinTech e iniziative in tema di Open Banking;
 - progetti di innovazione tecnologica;
 - composizione, distribuzione e formazione tecnica del personale IT.
- Capitolo 4*
- costi, ammortamenti e investimenti – a livello consolidato – sostenuti per il settore IT nel corso del 2020 e previsti per il 2021 da parte delle componenti bancarie e delle società strumentali residenti nei gruppi (perimetro CIPA);
 - costi di esercizio IT (TCO) per fattori produttivi e aree tematiche, rilevando separatamente i costi di Sicurezza IT;
 - cash out IT per processi bancari, per run e change e per esigenze di compliance.

Parte terza

(dedicata a gruppi bancari e banche)

- Capitolo 5*
- impatti tecnici e organizzativi connessi con l'emergenza COVID-19.

Informazioni generali

Informazioni e contatti del compilatore del questionario

Dati del compilatore e della struttura

Dati identificativi della banca

Codice ABI ¹	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Ragione sociale	<input type="text"/>

Struttura organizzativa che cura la compilazione del questionario

Denominazione ²	<input type="text"/>		
Indirizzo ³	<input type="text"/>		
Città	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>		
E-mail ⁴	<input type="text"/>		

Dati del compilatore⁵ del questionario

Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

¹ Cinque cifre senza CIN di controllo.

² Denominazione aziendale della struttura.

³ Recapito aziendale con tutti i dati richiesti, al fine di consentire l'invio di lettere o plichi.

⁴ Casella funzionale (cioè non legata a una persona fisica) di posta elettronica della struttura o, in sua mancanza, indirizzo di posta elettronica di un referente della struttura.

⁵ Recapiti aziendali del compilatore, compreso l'indirizzo di posta elettronica, per la richiesta di eventuali informazioni e chiarimenti o per la segnalazione di anomalie nella compilazione.

Parte prima - Banche

Riservata alle banche individuali e alle banche capogruppo

Perimetro della rilevazione per le banche

Nel fornire le risposte alle domande dei capitoli 1 e 2, **occorre fare riferimento alla realtà dell'istituto limitatamente all'attività bancaria nel perimetro italiano**. Andranno pertanto indicate le strategie perseguite, l'organizzazione adottata, il personale addetto e i costi IT sostenuti a supporto di tale operatività.

1 Profili strutturali e organizzativi

1.1 Indicare l'incidenza percentuale delle principali attività della banca rispetto all'operatività complessiva, sulla base del margine di intermediazione.

	Attività	%
	Retail banking	□□□%
	Corporate and investment banking	□□□%
	Private banking	□□□%
Altro, specificare:		□□□%
	Totale	100%

1.2 Indicare il modello di sourcing prevalente adottato dalla banca per la gestione dell'IT.

- 1. Insourcing**
Infrastrutture del Data Center (HW e SW di base) e applicazioni gestite dalla banca. È previsto l'eventuale ricorso all'outsourcing selettivo per singole iniziative/ambiti, compreso l'application management.
- 2. Facility management**
Infrastrutture del Data Center (HW e SW di base) gestite da un fornitore, interno o esterno; applicazioni gestite dalla banca. È previsto l'eventuale ricorso all'outsourcing selettivo per singole iniziative/ambiti, compreso l'application management.
- 3. Outsourcing**
Infrastrutture del Data Center (HW e SW di base) e applicazioni gestite da più fornitori, interni o esterni.
- 4. Full outsourcing presso unico fornitore**
Infrastrutture del Data Center (HW e SW di base) e applicazioni gestite da un unico fornitore, interno o esterno.

o o o

Per **fornitore interno** si intende: un'altra banca o una società strumentale del gruppo CIPA.
Per **fornitore esterno** si intende: componente del gruppo esterna al perimetro CIPA, altra banca/altro gruppo bancario, consorzio di banche, IT vendor.

1.3 Con riferimento alle infrastrutture del Data Center (HW e SW di base) della banca, indicare, seguendo un criterio di prevalenza, di chi è la proprietà⁶, chi segue lo sviluppo e l'evoluzione, chi cura la manutenzione e la gestione corrente [indipendentemente dalla presenza di forme di outsourcing selettivo per singole iniziative/ambiti].

	Proprietà	Sviluppo/ evoluzione	Manutenzione/ gestione corrente
1. la banca			
2. altra banca o società strumentale del gruppo CIPA			
3. componente del gruppo esterna al perimetro CIPA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. altra banca, altro gruppo bancario, consorzio di banche, IT vendor			

⁶ Vanno ricomprese anche forme di acquisizione in noleggio o leasing.

1.4 Con riferimento alle applicazioni della banca, indicare, seguendo un criterio di prevalenza, di chi è la proprietà, chi segue lo sviluppo e l'evoluzione, chi cura la manutenzione e la gestione corrente [indipendentemente dalla presenza di outsourcing selettivo per singole iniziative/ambiti].

	Proprietà	Sviluppo/ evoluzione	Manutenzione/ gestione corrente
1. la banca			
2. altra banca o società strumentale del gruppo CIPA			
3. componente del gruppo esterna al perimetro CIPA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. altra banca, altro gruppo bancario, consorzio di banche, IT vendor			

1.5 Indicare il numero totale di dipendenti della banca e il numero totale di dipendenti che svolgono funzioni IT⁷, anche se non inquadrati nel settore informatico⁸.

Totale personale della banca (media dei valori mensili)		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Di cui:	personale che svolge funzioni IT all'interno del settore IT - (media dei valori mensili)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	personale che svolge funzioni IT all'esterno del settore IT - (media dei valori mensili)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

⁷ La presenza di personale IT deve trovare riscontro nella Tabella 2.1, riga 3.00 (Personale interno). Per il calcolo del personale, fare riferimento al perimetro di rilevazione definito nell'apposito riquadro all'inizio della Parte prima - Banche.

⁸ Personale dipendente che svolge in maniera **prevalente** le funzioni IT di sistema, applicative, di esercizio e di staff.

Non deve essere incluso nel personale in carico al settore IT:

- il personale di segreteria o comunque addetto a funzioni/attività non IT;
- il personale distaccato presso altre funzioni aziendali per mansioni diverse dall'IT;
- le risorse esterne, anche se operano presso il settore IT in via continuativa, in quanto non dipendenti della banca.

2 Profili economici

2.1 Indicare nella successiva Tabella 2.1:

- I costi IT risultanti dal consuntivo 2020 (righe da 1.00 a 5.00) espressi come Total Cost of Ownership, comprensivi quindi degli ammortamenti, delle eventuali svalutazioni e dell'IVA qualora sostenuta nell'esercizio;
 - Qualora non fosse possibile escludere dai costi IT quelli sostenuti per servizi prestati a entità esterne al perimetro definito nell'apposito riquadro all'inizio della Parte prima – Banche, il compilatore dovrà indicare anche i corrispondenti ricavi (riga 7.00 – Ricavi IT posti a rettifica);
 - Gli ammortamenti, comprensivi delle eventuali svalutazioni (riga 10.00), che rappresentano un “di cui” delle corrispondenti caselle della riga 6.00;
 - Gli investimenti (riga 11.00);
 - Nella colonna “Totale previsione 2021” (colonna G):
 1. le previsioni di spesa (esprese come TCO) per il 2021 e quelle dei ricavi IT, limitando l'indicazione al solo totale per ogni fattore produttivo (righe da 1.00 a 7.00); la definizione del TCO e le condizioni per l'inserimento dei ricavi sono le stesse già indicate per il consuntivo;
 2. le previsioni per il 2021 in termini di cash out (riga 12.00).
 - Nella colonna “**Sicurezza IT**” (colonna E1) confluiscono tutti i costi sostenuti per la Sicurezza informatica, considerando sia quelli attinenti alle singole aree tematiche, sia i costi di sicurezza trasversali, ossia i costi non riconducibili in maniera univoca a una specifica colonna delle aree tematiche.
 - Eventuali altri costi IT, diversi dalla sicurezza e non direttamente riferibili a specifiche “aree tematiche”, andranno ripartiti sulle stesse secondo i criteri di contabilità industriale utilizzati all'interno di ciascuna banca. Esempi di tali costi sono quelli associati alle funzioni trasversali⁹ (esclusa la Sicurezza IT, da considerare nella colonna E1), ai quali vanno aggiunti quelli associati alle strutture di coordinamento IT e alle strutture di staff IT.
 - La colonna “Altri costi IT non classificabili” (colonna E2) può essere utilizzata, come negli anni precedenti, per eventuali altri costi IT residuali che non è stato possibile ripartire nelle altre colonne.
- Per la compilazione della tabella fare riferimento all'allegato A “Note esplicative per le tabelle dei costi”.

⁹ L'elenco delle funzioni trasversali da considerare è riportato nella domanda 3.15.

Tabella 2.1 Consuntivo 2020 e previsione 2021 (*)

Fattori produttivi		Aree tematiche									Sicurezza IT	Altri costi IT non classificabili	Totale consuntivo 2020	Totale previsione 2021
		Data center		Sistemi trasmissivi		Sistemi periferici			Applicazioni					
		Mainframe	Server farm	Reti dati e Fonia fissa	Fonia mobile	Sistemi decentrati e dotazioni individuali	ATM e chioschi	POS	Sviluppo e manutenzione evolutiva	Manutenzione adattativa e correttiva				
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	C3	D1	D2	E1	E2	F	G
1.00	Hardware													
2.01	Software	SW di base e middleware												
2.02		SW applicativo in licenza d'uso												
3.00	Personale interno													
4.01	Servizi da terzi	Banca o società strumentale del gruppo	Outsourcing IT											
4.02		Altri Servizi												
4.11		Fornitore esterno ¹⁰	Outsourcing IT											
4.12		Altri Servizi												
4.21		Personale esterno												
4.22		Servizi professionali di consulenza												
5.00	Altri costi IT													
6.00	Totale costi IT (TCO)													
7.00	Ricavi IT posti a rettifica													
8.00	Totale costi IT (TCO) netti													
10.00	Ammortamenti a valere sul TCO (riga 6.00)													
11.00	Investimenti													
12.00	Cash out (Spese correnti + Investimenti)													

(*) I valori devono essere espressi in migliaia di euro e senza cifre decimali

¹⁰ Per fornitore esterno si intende: componente del gruppo esterna al perimetro CIPA, altra banca/altro gruppo bancario, consorzio di banche, IT vendor.

Parte seconda - Gruppi bancari

Riservata alle banche capogruppo dei gruppi bancari

Perimetro della rilevazione per i gruppi bancari

Nella rilevazione il riferimento al gruppo bancario assume significati diversi a seconda delle componenti del gruppo considerate:

1. **“gruppo CIPA”,** o anche **“gruppo”:** indica la realtà del gruppo nel perimetro nazionale, limitatamente alle componenti bancarie e alle società strumentali, IT e non IT, purché operino a supporto dell’attività bancaria (es. società strumentali di back-office o recupero crediti). Andranno pertanto indicati le strategie unitariamente perseguite, l’organizzazione adottata, il personale addetto e i costi IT sostenuti a supporto dell’attività bancaria, facendo riferimento a un’accezione ristretta di gruppo bancario non coincidente con quella contenuta nell’art. 60 del Testo Unico Bancario-TUB (D.Lgs. 385/93 e successive modificazioni e integrazioni);
2. **“gruppo bancario”** (perimetro consolidamento prudenziale): indica il gruppo bancario comprensivo di tutte le sue componenti – bancarie e non bancarie – soggette alla normativa prudenziale (cfr. Circolare n. 115 del 7 agosto 1990, 26° aggiornamento del 23 dicembre 2020).

La rilevazione riguarda i gruppi nel perimetro nazionale, limitatamente alle componenti bancarie e alle società strumentali, IT e non IT, purché operino a supporto dell’attività bancaria.

Pertanto le domande, ove non espressamente specificato, si intendono riferite al gruppo CIPA.

3 Profili strutturali, organizzativi e di controllo

3.1 Indicare l'incidenza percentuale delle principali attività del **gruppo CIPA** rispetto all'operatività complessiva, sulla base del margine di intermediazione.

Attività	%
Retail banking	□□□%
Corporate and investment banking	□□□%
Private banking	□□□%
Altro, specificare: <input type="text"/>	□□□%
Totale	100%

3.2 Indicare il totale attivo, i costi operativi, il margine di intermediazione e l'utile netto di esercizio del **gruppo CIPA (consuntivo 2020, milioni di €)**¹¹.

Totale attivo	□□□□□□,□□
Costi operativi	□□□□□□,□□
Margine di intermediazione	□□□□□□,□□
Utile netto di esercizio (sono ammessi anche valori negativi)	□□□□□□,□□

3.3 Indicare il numero totale di dipendenti del **gruppo CIPA** e il numero totale di dipendenti che svolgono funzioni IT¹², anche se non inquadrati nel settore informatico¹³.

Totale personale del gruppo (media dei valori mensili)		□□□□□
Di cui:	personale che svolge funzioni IT all'interno del settore IT - (media dei valori mensili)	□□□□□
	personale che svolge funzioni IT all'esterno del settore IT - (media dei valori mensili)	□□□□□

¹¹ Per la determinazione degli importi fare riferimento alle corrispondenti voci dello schema di bilancio riclassificato:

- Totale attivo: cfr. schema dello Stato patrimoniale consolidato;
- Costi operativi: cfr. Conto economico consolidato;
- Margine di intermediazione: cfr. Conto economico consolidato;
- Utile netto di esercizio: cfr. Conto economico consolidato.

Questi importi verranno utilizzati per il calcolo di specifici indicatori.

¹² La presenza di personale IT deve trovare riscontro nella Tabella 4.1, riga 3.00 (Personale interno). Va considerato anche il personale impiegato per funzioni trasversali quando svolge attività per il settore IT (es. personale addetto all'IT procurement anche se appartenente all'area procurement del gruppo); la risposta a questa domanda deve essere coerente con le risposte alle domande 3.17 e 3.18 (se una funzione trasversale IT è formalizzata, deve esistere anche il personale IT corrispondente).

¹³ Per le indicazioni sulla natura del personale IT cfr. nota 8.

3.4 Indicare il modello di sourcing IT prevalente nell'ambito del gruppo CIPA.

1. Insourcing Infrastrutture del Data Center (HW e SW di base) e applicazioni gestite all'interno del gruppo CIPA. È previsto l'eventuale ricorso all'outsourcing selettivo per singole iniziative/ambiti, compreso l'application management.	
2. Facility management Infrastrutture del Data Center (HW e SW di base) gestite da fornitore esterno; applicazioni gestite all'interno del gruppo CIPA. È previsto l'eventuale ricorso all'outsourcing selettivo per singole iniziative/ambiti, compreso l'application management.	
3. Outsourcing Infrastrutture del Data Center (HW e SW di base) e applicazioni gestite da più fornitori esterni.	<input type="checkbox"/>
4. Full Outsourcing presso unico fornitore Infrastrutture del Data Center (HW e SW di base) e applicazioni gestite da un unico fornitore esterno.	<input type="checkbox"/>

o o o

Per **fornitore esterno** si intende: componente del gruppo esterna al perimetro CIPA, altra banca/altro gruppo bancario, consorzio di banche, IT vendor.

3.5 In caso di risposta 2, 3 o 4 alla domanda precedente, specificare come si caratterizza il fornitore esterno prevalente in termini di costi IT.

Fornitore esterno prevalente	Risposta
1. Componente del gruppo esterna al perimetro CIPA (compresa casamadre estera)	
2. Altra banca/altro gruppo bancario	
3. Consorzio di banche	
4. Joint venture con IT vendor (joint venture tra componente del gruppo CIPA e IT vendor)	<input type="checkbox"/>
5. IT vendor (comprende joint venture tra componente del gruppo esterna al perimetro CIPA e IT vendor)	
6. Altro, specificare:	

3.6 Il ricorso ad aziende FinTech fa parte della strategia IT del gruppo CIPA?

	Risposta
1. Sì, in forma continuativa	
2. Sì, occasionalmente	
3. No, ma è previsto nel biennio 2021-2022	<input type="checkbox"/>
4. No	

3.7 In caso di risposta affermativa (1 o 2) alla domanda precedente, indicare le forme di collaborazione con le aziende FinTech.

Forme di collaborazione	Risposta
Creazione di aziende FinTech interne al gruppo	<input type="checkbox"/>
Acquisizione di aziende FinTech	<input type="checkbox"/>
Partecipazione in aziende FinTech	<input type="checkbox"/>
Partnership/Joint venture con aziende FinTech	<input type="checkbox"/>
Accordo commerciale/acquisto di prodotti	<input type="checkbox"/>
Incubatori, acceleratori, partecipazione a sandbox/progetti di sperimentazione	<input type="checkbox"/>
Altro, specificare: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

3.8 In caso di risposta affermativa (1 o 2) alla domanda 3.6, indicare gli ambiti di collaborazione con le FinTech e, per ciascuno di essi, i paradigmi tecnologici utilizzati.

Ambiti	DLT - Blockchain	Intelligenza Artificiale	Robot Process Automation	Internet of Things	Big Data	Open API	Biometria	Altro
Servizi di pagamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Credito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi bancari e finanziari (PFM, Account aggregation)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi assicurativi (InsurTech)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di investimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evoluzione della filiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione della regolamentazione (RegTech)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Security - Identity & authentication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Security - Fraud Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contact center/help desk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.9 Indicare se il gruppo ha avviato, o intende avviare nel biennio 2021-2022, iniziative per la realizzazione di nuovi servizi di business a valore aggiunto in ambito Open Banking, specificandone la modalità di attuazione prevalente.

1. Sì, in autonomia
2. Sì, con aziende FinTech
3. Sì, tramite piattaforme multi-operatore (es. CBI Globe, Fabrick, SIA, Cedacri)
4. No

Tipologia di iniziativa	fino al 2020	biennio 2021-2022
Servizi finanziari su Hub-Virtual assistant ¹⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valorizzazione dati clienti (previo consenso)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di pagamento su piattaforme e-commerce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Account aggregation ¹⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di e-wallet ¹⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Servizi di integrazione B2B ¹⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pagamenti P2P ¹⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Open API Marketplace ¹⁹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro, specificare: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.10 Con riferimento alla strategia di Open Banking del gruppo, indicare la percentuale di Budget IT 2020 stanziata per la realizzazione delle iniziative, specificando se si tratta di uno stanziamento dedicato, e il trend di spesa per il biennio 2021-2022.

Tipologia di stanziamento: 1=Dedicato 2=Non dedicato
Trend 2021-2022: 1= In aumento 2=Stabile 3=In diminuzione

Percentuale del budget IT 2020	Tipologia di stanziamento	Trend 2021-2022
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.11 Con riferimento ai servizi informatici relativi alle aree tematiche elencate, indicare, seguendo un criterio di prevalenza, chi segue lo sviluppo/evoluzione e chi cura la manutenzione/gestione corrente [indipendentemente dalla presenza di forme di outsourcing selettivo per singole iniziative/ambiti. Per ogni riga indicare un solo soggetto].

Aree tematiche	Servizi	Componente del gruppo CIPA	Componente del gruppo esterna al perimetro CIPA ²⁰	Joint venture tra componente del gruppo CIPA e IT vendor	Terza parte esterna ²¹
Data Center - Mainframe					
	Sviluppo/evoluzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Manutenzione/gestione corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹⁴ Servizi resi disponibili su piattaforme di assistenti virtuali (Alexa, Siri...).

¹⁵ Aggregazione da diverse fonti dei dati finanziari del cliente per fornire una vista unica della sua situazione.

¹⁶ L' e-wallet consente di memorizzare i dati di uno o più strumenti di pagamento su un dispositivo mobile del cliente e/o su un server remoto (del gestore del wallet) per eseguire operazioni di pagamento.

¹⁷ Es. servizi di processing delle transazioni integrati sui sistemi ERP dei clienti corporate attraverso un canale sicuro.

¹⁸ Le soluzioni P2P, per lo più basate su dispositivi mobili, consentono il trasferimento in tempo reale di denaro tra privati.

¹⁹ Piattaforme di erogazione di API (Application Programming Interface) per lo sviluppo di servizi a valore aggiunto.

²⁰ In tale fattispecie rientra anche il caso di fornitura di servizi IT da parte della casamadre estera.

²¹ Comprende: altra banca, altro gruppo bancario, consorzio di banche, IT vendor, joint venture tra componente del gruppo esterna al perimetro CIPA e IT vendor.

Data Center - Server farm					
	Sviluppo/evoluzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Manutenzione/gestione corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reti Dati e Fonia fissa					
	Sviluppo/evoluzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Manutenzione/gestione corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fonia mobile					
	Sviluppo/evoluzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Manutenzione/gestione corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemi decentrati e dotazioni individuali					
	Sviluppo/evoluzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Manutenzione/gestione corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATM e chioschi					
	Sviluppo/evoluzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Manutenzione/gestione corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POS					
	Sviluppo/evoluzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Manutenzione/gestione corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Applicazioni					
	Sviluppo/evoluzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Manutenzione/gestione corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.12 Nel caso in cui ci siano state nel biennio 2019-2020, o siano previste nel biennio 2021-2022, modifiche all'assetto adottato per la gestione dei servizi informatici, indicare in quale direzione esse sono orientate.

1. Internalizzazione presso componente del gruppo CIPA
2. Posizionamento presso componente del gruppo esterna al perimetro CIPA
3. Joint venture tra componente del gruppo CIPA e IT vendor
4. Esternalizzazione presso terza parte esterna²¹
5. Nessuna modifica dell'assetto adottato

	Biennio 2019-2020	Previsione biennio 2021-2022
Data Center - Mainframe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Data Center - Server farm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reti Dati e Fonia fissa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fonia mobile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sistemi decentrati e dotazioni individuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ATM e chioschi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Applicazioni - Sviluppo/evoluzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Applicazioni - Manutenzione/gestione corrente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.13 Per i servizi applicativi elencati²², indicare la modalità di sourcing prevalentemente adottata separatamente per lo sviluppo/evoluzione e per la manutenzione/gestione corrente, specificando il deployment model.

Modalità di sourcing:

1. Presso componente del gruppo CIPA (è previsto l'eventuale ricorso a forme di outsourcing selettivo per singole iniziative/ambiti)
2. Presso componente del gruppo esterna al perimetro CIPA
3. Presso terza parte esterna o joint venture

Deployment model (modello di erogazione del servizio):

1. Private cloud
2. Hybrid cloud
3. Public cloud
4. No cloud

Ambito	Servizio	Sviluppo/ evoluzione	Manutenzione/ gestione corrente	Deployment Model
Applicazioni infrastrutturali	Office Automation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestione dello storico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Posta elettronica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Intranet aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	UC & Collaboration	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Document Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Social aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sicurezza informatica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Help desk IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accesso	Banca telefonica (contact center, help desk)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Mobile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Internet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Rendicontazione elettronica alla clientela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supporto	Segnalazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ICT Governance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ALM (Gestione del rischio)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fraud management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Procurement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ciclo attivo e passivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Personale (HRM)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Operations	Bonifici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tesoreria Enti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Monetica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assegni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Incassi tributi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Prodotti assicurativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestione carte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

²² La maggior parte dei servizi elencati fa riferimento alla mappa applicativa ABI Lab.

3.14 Indicare se il gruppo CIPA offre servizi IT²³ (es. outsourcing del sistema informatico) all'esterno del gruppo bancario²⁴ e, in caso affermativo, specificare la tipologia di enti a cui si rivolge l'offerta.

- Sì, solo ad altre banche o altri gruppi bancari²⁵
- Sì, solo ad aziende non bancarie
- Sì, a entrambe le tipologie di enti
- No

Servizio IT	Italia	Estero
Gestione Mainframe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione Server farm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione sistemi decentrati e dotazioni individuali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione ATM e chioschi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione POS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione Reti Dati e Fonia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Help Desk IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sviluppo e manutenzione applicazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Disaster Recovery	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sicurezza IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro, specificare: <input style="background-color: #cccccc;" type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.15 Indicare la collocazione organizzativa delle seguenti funzioni trasversali IT²⁶.

1. Nel settore IT
2. Fuori dal settore IT
3. Distribuita in settori IT e non IT²⁷
4. Esternalizzata

Funzione	Risposta
Definizione architetture IT Sviluppo di metodologie, modelli e linee guida per l'IT, in un quadro coerente a livello aziendale	<input type="checkbox"/>
Digital Innovation Studio e valutazione di possibili applicazioni delle nuove tecnologie	<input type="checkbox"/>
Data Governance Attività finalizzate a garantire l'uso efficace ed efficiente dei dati	<input type="checkbox"/>
IT Process management Definizione dei processi IT	<input type="checkbox"/>
IT Demand management Rilevazione, pianificazione e gestione delle esigenze degli utenti di prodotti e servizi IT	<input type="checkbox"/>

²³ Qualora l'attività preveda costi IT non scorponabili da quelli sostenuti per l'attività bancaria del gruppo, i relativi ricavi devono trovare riscontro nella Tabella 4.1, riga 7.00 (Ricavi IT posti a rettifica).

²⁴ Cfr. Perimetro della rilevazione per i gruppi, definito nell'apposito riquadro all'inizio della Parte seconda – Gruppi bancari.

²⁵ In tale fattispecie rientra anche il caso di fornitura di servizi IT alla casamadre estera.

²⁶ La risposta prescinde dall'esistenza di una specifica struttura, ma attiene unicamente alla collocazione aziendale della funzione.

²⁷ La funzione è presente in diverse unità organizzative, es. nel settore IT e nel settore procurement della capogruppo.

IT Program management	<input type="checkbox"/>
Funzione di gestione di diversi progetti correlati	
Formazione IT	<input type="checkbox"/>
Attività di pianificazione e gestione della formazione IT	
IT Cost management	<input type="checkbox"/>
Analisi e valutazione delle strategie per il miglioramento di efficienza e capacità dell'IT agendo sui costi	
IT Procurement	<input type="checkbox"/>
Attività e procedure per l'acquisizione di prodotti e servizi IT	
IT Performance e SLA management	<input type="checkbox"/>
Monitoraggio e gestione della qualità del servizio sulla base delle performance misurate	
Test Factory	<input type="checkbox"/>
Progettazione ed esecuzione dei Test IT	
Help desk IT	<input type="checkbox"/>
Servizio di informazioni e supporto su prodotti e servizi IT per gli utenti	
Business Continuity	<input type="checkbox"/>
Attività IT per garantire la continuità operativa (ad esclusione del Disaster Recovery)	
Disaster Recovery	<input type="checkbox"/>
Attività IT per garantire il Disaster Recovery	

3.16 Con riferimento alla Sicurezza informatica indicare, secondo un criterio di prevalenza, la collocazione organizzativa delle singole funzioni elencate.

1. Nel settore IT
2. Fuori dal settore IT
3. Distribuita in settori IT e non IT
4. Esternalizzata

Funzione di sicurezza IT	Risposta
Governance (es. definizione di policy e strategie)	<input type="checkbox"/>
Progettazione (analisi del rischio e contromisure)	<input type="checkbox"/>
Introduzione di nuove tecnologie per la sicurezza (innovazione)	<input type="checkbox"/>
Cyber threat intelligence (studio delle minacce per prevenire nuovi attacchi)	<input type="checkbox"/>
Supporto all'attività di fraud management	<input type="checkbox"/>
Gestione delle vulnerabilità e patch management (VPM)	<input type="checkbox"/>
Monitoraggio (es. Intrusion Detection Systems, SIEM, SOC)	<input type="checkbox"/>
Verifiche di sicurezza e penetration tests	<input type="checkbox"/>
Gestione degli incidenti di sicurezza	<input type="checkbox"/>
Digital forensics	<input type="checkbox"/>
Condivisione delle informazioni (es. con altri CERT)	<input type="checkbox"/>
Diffusione alert di sicurezza (preventivi o reattivi)	<input type="checkbox"/>
Security awareness verso dipendenti	<input type="checkbox"/>
Security awareness verso i clienti	<input type="checkbox"/>
Altro, specificare: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

3.17 Con riferimento agli ambiti di attività elencati, indicare la distribuzione del personale IT del gruppo CIPA, specificando gli FTE in valore assoluto.

Ambiti di attività	FTE interni
Data Center	□□□,□□
Sistemi trasmissivi	□□□,□□
Sistemi periferici	□□□,□□
Applicazioni	□□□,□□
Sicurezza IT	□□□,□□
Funzioni trasversali (esclusa la Sicurezza IT)	□□□,□□

3.18 Con riferimento alla domanda precedente, indicare la distribuzione del personale IT del gruppo CIPA nelle funzioni trasversali IT²⁸, specificando gli FTE in valore assoluto²⁹. Indicare inoltre gli FTE del personale non IT impiegato nelle attività. [Per la colonna "FTE interni non IT" qualora non fossero disponibili i dati per singola riga è possibile alternativamente inserire il totale in corrispondenza della riga "Altro, specificare".]

Attività	FTE interni IT	FTE interni non IT
Definizione architetture IT	□□□,□□	□□□,□□
Digital Innovation	□□□,□□	□□□,□□
Data Governance	□□□,□□	□□□,□□
IT Process management	□□□,□□	□□□,□□
IT Demand management	□□□,□□	□□□,□□
IT Program management	□□□,□□	□□□,□□
Formazione IT	□□□,□□	□□□,□□
IT Cost management	□□□,□□	□□□,□□
IT Procurement	□□□,□□	□□□,□□
IT Performance e SLA management	□□□,□□	□□□,□□
Test factory	□□□,□□	□□□,□□
Help desk IT	□□□,□□	□□□,□□
Business Continuity	□□□,□□	□□□,□□
Disaster Recovery	□□□,□□	□□□,□□
Attività di supporto alle funzioni di Audit, Compliance e Controllo dei rischi per l'IT ³⁰	□□□,□□	□□□,□□
Altro, specificare: 	□□□,□□	□□□,□□
Totale funzioni trasversali	□□□,□□	□□□,□□

²⁸ Per la descrizione di dettaglio delle funzioni trasversali, fare riferimento alla domanda 3.15.

²⁹ L'allocazione degli FTE per una specifica funzione (es. IT Demand management) prescinde dall'effettiva esistenza di un'unità organizzativa deputata alla specifica funzione (es. Ufficio IT Demand Management).

³⁰ Indicare gli FTE impiegati per attività di supporto alle funzioni aziendali di controllo dell'IT quali: IT audit, IT compliance e Controllo dei rischi IT.

3.19 Prendendo a riferimento la situazione al 31.12.20, indicare, in valore assoluto, la distribuzione del personale IT del gruppo CIPA per ruolo, genere e fascia d'età.

	Sotto 35 anni		Tra 35 e 49 anni		Tra 50 e 60 anni		Sopra 60 anni		Totale
	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	
Aree professionali	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quadri-direttivi 1-2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quadri-direttivi 3-4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirigenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Totale dipendenti IT									<input type="text"/>

3.20 Sono previste forme di lavoro da remoto per il personale (IT e non IT) del gruppo?

1. Sì, per tutto il personale
2. Sì, limitatamente ad alcuni ruoli
3. Sì, in modalità sperimentale (o in fase di studio)
4. No, ma è previsto nel biennio 2021-2022
5. No

Modalità	Con dispositivi aziendali	Con dispositivi personali (BYOD)
In regime di telelavoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Smart working da altra sede aziendale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Smart working fuori da sede aziendale (es. da casa)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.21 Escludendo le iniziative di formazione gratuite, indicare i giorni-persona totali dedicati alla formazione tecnica del personale IT, il numero totale dei dipendenti IT che hanno partecipato a iniziative formative e i costi totali³¹ sostenuti per le iniziative di formazione IT.

	2020
Giorni-persona totali per iniziative di formazione IT	<input type="text"/>
Numero dipendenti IT che hanno partecipato a iniziative formative IT	<input type="text"/>
Costi totali ³² per le iniziative di formazione IT	<input type="text"/>

³¹ Non vanno considerati i costi accessori (es. costi di trasferta, costi del personale interno, costi di logistica).

³² I valori devono essere espressi in migliaia di euro e senza cifre decimali.

3.22 Per ciascun profilo IT in elenco, indicare il livello di presenza di skill nel gruppo (as is), quello da raggiungere nel biennio 2021-2022 (to be) e la modalità prevalente per il reperimento degli skill IT.

Livello di presenza:

1=Alto
2=Medio
3=Basso

Modalità prevalente di reperimento degli skill:

1=Assunzione di personale IT
2=Formazione del personale IT
3=Ricorso a risorse esterne

	Profili IT	Livello 2020 (as is)	Livello 2021-2022 (to be)	Modalità di reperimento skill
Governance	Architetture IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	IT Governance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Data Governance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Security Governance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	IT Procurement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Risk Management IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Progettazione e sviluppo	Project Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Demand Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Analisi tecnica/funzionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sviluppo IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Metodologie AGILE DevOps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestione/erogazione servizi	Change & release Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestione sistemi, reti, applicazioni, DB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Help desk IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Outsourcing Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Cloud Management	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gestione operativa della sicurezza IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Verifiche di sicurezza IT (es. penetration test)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tecnologie disruptive	AI & Data science	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	DLT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.23 Con riferimento ai processi sotto elencati³³, indicare la finalità prevalente degli eventuali progetti di innovazione tecnologica avviati o in corso nel 2020.

Finalità

³³ La tassonomia dei processi utilizzata è quella definita da ABI Lab. I dati vanno inseriti a livello dei singoli processi.

1. Introduzione di nuovi prodotti o servizi³⁴
2. Miglioramento di prodotti e servizi esistenti
3. Aumento dell'efficienza del processo di riferimento
4. Nessun progetto di innovazione

Aree funzionali	Processi	Finalità
A Processi di governo	Pianificazione strategica	<input type="checkbox"/>
	Allocazione risorse e definizione del budget	<input type="checkbox"/>
	Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
	Gestione del rischio e determinazione del patrimonio di vigilanza	<input type="checkbox"/>
	Processo di audit	<input type="checkbox"/>
	Gestione della compliance	<input type="checkbox"/>
	Relazioni esterne	<input type="checkbox"/>
	Comunicazione interna	<input type="checkbox"/>
B Processi di supporto	Organizzazione	<input type="checkbox"/>
	Gestione sistemi informativi e telecomunicazioni	<input type="checkbox"/>
	Gestione sicurezza	<input type="checkbox"/>
	Risorse umane	<input type="checkbox"/>
	Amministrazione	<input type="checkbox"/>
	Gestione tesoreria aziendale	<input type="checkbox"/>
	Supporto e consulenza legale e tributaria	<input type="checkbox"/>
	Gestione organi sociali e partecipazioni	<input type="checkbox"/>
	Supporto logistico e tecnico	<input type="checkbox"/>
Gestione contante e valori	<input type="checkbox"/>	
C Processi di Operations	Servizi bancari tipici	<input type="checkbox"/>
	Servizi accessori	<input type="checkbox"/>
	Credito	<input type="checkbox"/>
	Finanza	<input type="checkbox"/>
	Incassi e pagamenti	<input type="checkbox"/>
D Processi di marketing, commerciali e customer service	Sviluppo e gestione piano di marketing	<input type="checkbox"/>
	Gestione portafoglio prodotti	<input type="checkbox"/>
	Gestione canali di contatto con la clientela	<input type="checkbox"/>
	Pianificazione e sviluppo commerciale	<input type="checkbox"/>
	Customer service	<input type="checkbox"/>

3.24 Con riferimento alle aree tematiche elencate, indicare l'iniziativa di innovazione tecnologica³⁵ di maggior rilievo conclusa, in corso nel 2020, oppure prevista nel biennio 2021-2022.

Stato di attuazione

³⁴ Nell'ambito della domanda, si fa riferimento a prodotti e servizi sia in ambito aziendale sia di business.

³⁵ Ad esempio: downsizing, virtualizzazione, rinnovo sottosistema di backup e storage, adozione tecnologie open source, rinnovo Posti di Lavoro, diffusione dispositivi mobile, migrazione applicazioni legacy, adozione pacchetti ERP, adozione POS mobile.

1. Conclusa nel 2020
2. In corso nel 2020
3. Prevista nel biennio 2021-2022
4. Non prevista

Area tematica	Stato di attuazione	Iniziativa di innovazione
Mainframe	<input type="checkbox"/>	
Server farm	<input type="checkbox"/>	
Reti Dati e Fonia fissa	<input type="checkbox"/>	
Fonia mobile	<input type="checkbox"/>	
Sistemi decentrati e dotazioni individuali	<input type="checkbox"/>	
ATM e chioschi	<input type="checkbox"/>	
POS	<input type="checkbox"/>	
Sviluppo e manutenzione evolutiva	<input type="checkbox"/>	
Manutenzione adattativa e correttiva	<input type="checkbox"/>	

4 Profili economici

4.1 Indicare nella successiva Tabella 4.1:

- I costi IT dell'intero **gruppo CIPA**³⁶ risultanti dal consuntivo 2020 (righe da 1.00 a 5.00) espressi come Total Cost of Ownership, comprensivi quindi degli ammortamenti, delle eventuali svalutazioni e dell'IVA qualora sostenuta nell'esercizio;
- Qualora non fosse possibile escludere dai costi IT quelli sostenuti per servizi prestati a entità esterne al perimetro del gruppo CIPA, occorre includere anche i corrispondenti ricavi (riga 7.00 – Ricavi IT posti a rettifica);
- Gli eventuali costi di integrazione³⁷ che contribuiscono a formare il Totale dei costi IT netti (riga 8.00) devono essere esplicitamente indicati (riga 9.00);
- Gli ammortamenti, comprensivi delle eventuali svalutazioni (riga 10.00), che rappresentano un "di cui" delle corrispondenti caselle della riga 6.00;
- Gli investimenti (riga 11.00);
- Nella colonna "Totale previsione 2021" (colonna G):
 1. le previsioni di spesa (esprese come TCO) per il 2021 e quelle dei ricavi IT e degli eventuali costi di integrazione, limitando l'indicazione al solo totale per ogni fattore produttivo (righe da 1.00 a 9.00); la definizione del TCO e le condizioni per l'inserimento dei ricavi sono le stesse già indicate per il consuntivo;
 2. le previsioni per il 2021 in termini di cash out (riga 12.00).
- Nella colonna "**Sicurezza IT**" (colonna E1) confluiscono tutti i costi sostenuti per la Sicurezza informatica, considerando sia quelli attinenti alle singole aree tematiche, sia i costi di sicurezza trasversali, ossia i costi non riconducibili in maniera univoca a una specifica colonna delle aree tematiche.
- Eventuali altri costi IT, diversi dalla sicurezza e non direttamente riferibili a specifiche aree tematiche, andranno ripartiti sulle stesse secondo i criteri di contabilità industriale utilizzati all'interno di ciascun gruppo. Esempi di tali costi sono quelli associati alle funzioni trasversali³⁸ (esclusa la Sicurezza IT, da inserire in colonna E1), ai quali vanno aggiunti quelli associati alle strutture di coordinamento IT e alle strutture di staff IT.
- La colonna "Altri costi IT non classificabili" (colonna E2) può essere utilizzata, come negli anni precedenti, per eventuali altri costi IT residuali che non è stato possibile ripartire nelle altre colonne.

Per la compilazione della tabella fare riferimento all'allegato A "Note esplicative per le tabelle dei costi".

³⁶ Cfr. Perimetro della rilevazione per i gruppi, definito nell'apposito riquadro all'inizio della Parte seconda – Gruppi bancari.

³⁷ Sono i costi IT relativi alle esigenze di integrazione/ristrutturazione dei sistemi informativi aziendali connesse con operazioni di integrazione (fusioni, acquisizioni, acquisizione di rami d'azienda e/o di sportelli).

³⁸ L'elenco delle funzioni trasversali da considerare è riportato nella domanda 3.15.

Tabella 4.1 Consuntivo 2020 e previsione 2021 (*)

Fattori produttivi		Aree tematiche									Sicurezza IT	Altri costi IT non classificabili	Totale consuntivo 2020	Totale previsione 2021
		Data center		Sistemi trasmissivi		Sistemi Periferici			Applicazioni					
		Mainframe	Server farm	Reti dati e Fonia fissa	Fonia mobile	Sistemi decentrati e dotazioni individuali	ATM e chioschi	POS	Sviluppo e manutenzione evolutiva	Manutenzione adattativa e correttiva				
		A1	A2	B1	B2	C1	C2	C3	D1	D2				
1.00	Hardware													
2.01	Software	Software di base e middleware												
2.02		SW applicativo in licenza d'uso												
3.00	Personale interno													
4.11	Servizi da terzi ³⁹	Outsourcing IT												
4.12		Altri Servizi												
4.21		Personale esterno												
4.22		Servizi professionali di consulenza												
5.00	Altri costi IT													
6.00	Totale costi IT (TCO)													
7.00	Ricavi IT posti a rettifica													
8.00	Totale costi IT (TCO) netti													
9.00	- di cui costi di integrazione													
10.00	Ammortamenti a valere sul TCO (riga 6.00)													
11.00	Investimenti													
12.00	Cash out (Spese correnti + Investimenti)													

(*) I valori devono essere espressi in migliaia di euro e senza cifre decimali

³⁹ Servizi da fornitori esterni al gruppo CIPA (es. componente del gruppo esterna al perimetro CIPA, altra banca/altro gruppo bancario, consorzio di banche, IT vendor).

4.2 Con riferimento ai costi per l'outsourcing IT (Tabella 4.1, colonna F, riga 4.11), indicare la percentuale destinata a servizi in public cloud, specificando il trend previsto nel 2021-2022.

% per servizi di outsourcing IT in public cloud	□□,□ %
Trend 2021-2022 (1=Crescita, 2=Stabilità, 3=Diminuzione)	<input type="checkbox"/>

4.3 A integrazione del cash out per la Sicurezza IT (Tabella 4.1 - riga 12, colonna E1), indicare, ove necessario, una stima della percentuale relativa a spese non scorporabili [Nel caso non siano presenti, inserire il valore zero].

Percentuale <u>calcolata</u> del cash out per la Sicurezza IT (ricavata dalla Tabella 4.1)		Percentuale <u>stimata</u> del cash out per la Sicurezza IT relativa a spese non scorporabili		Percentuale <u>totale</u> del cash out per la Sicurezza IT
□□,□ %	+	□□,□ %	=	□□,□ %

4.4 [In alternativa alla domanda successiva] Qualora il totale dei costi IT (TCO) a consuntivo (Tabella 4.1, riga 6.00, colonna F del presente questionario 2020) sia inferiore al totale a consuntivo indicato lo scorso anno (Tabella 4.1, riga 6.00, colonna F del questionario 2019), indicare le principali cause di riduzione.

	Causa	Risposta
	Riduzione dell'operatività	<input type="checkbox"/>
	Risultati di saving su prodotti/servizi/consumi IT	<input type="checkbox"/>
	Sospensione o differimento di alcune iniziative IT	<input type="checkbox"/>
	Limitazioni del budget IT	<input type="checkbox"/>
	Cambiamento nell'assetto organizzativo di gruppo (es. cessione di una banca)	<input type="checkbox"/>
	Cambiamento nell'assetto organizzativo e/o gestionale dell'IT	<input type="checkbox"/>
	Cambiamento nell'assetto tecnologico/architettura IT	<input type="checkbox"/>
	Impatti connessi con l'emergenza COVID-19	<input type="checkbox"/>
Altro, specificare:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

4.5 [In alternativa alla domanda precedente] Qualora il totale dei costi IT (TCO) a consuntivo (Tabella 4.1, riga 6.00, colonna F del presente questionario 2020) sia superiore al totale a consuntivo indicato lo scorso anno (Tabella 4.1, riga 6.00, colonna F del questionario 2019), indicare le principali cause di aumento.

	Causa	Risposta
	Aumento dell'operatività	<input type="checkbox"/>
	Rincarico di prodotti/servizi/consumi IT	<input type="checkbox"/>

	Avvio di nuovi progetti	<input type="checkbox"/>
	Ripresa di attività IT sospese o differite	<input type="checkbox"/>
	Aumento del budget IT	<input type="checkbox"/>
Cambiamento nell'assetto organizzativo di gruppo (es. acquisizione di una banca)		<input type="checkbox"/>
	Cambiamento nell'assetto organizzativo e/o gestionale dell'IT	<input type="checkbox"/>
	Cambiamento nell'assetto tecnologico/architettura IT	<input type="checkbox"/>
	Impatti connessi con l'emergenza COVID-19	<input type="checkbox"/>
	Altro, specificare: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

4.6 Per ciascuno dei processi elencati⁴⁰, indicare la quota percentuale del cash out IT totale (Tabella 4.1, riga 12.00, colonna F) assorbita.

Aree funzionali	Processi	% del cash out IT
A Processi di governo	Pianificazione strategica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Allocazione risorse e definizione del budget	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Gestione del rischio e determinazione del patrimonio di vigilanza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Processo di audit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Gestione della compliance	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Relazioni esterne	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Comunicazione interna	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
B Processi di supporto	Organizzazione	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Gestione sistemi informativi e telecomunicazioni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Gestione sicurezza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Risorse umane	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Amministrazione	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Gestione tesoreria aziendale	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Supporto e consulenza legale e tributaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Gestione organi sociali e partecipazioni	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Supporto logistico e tecnico	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Gestione contante e valori	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
C Processi di Operations	Servizi bancari tipici	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Servizi accessori	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Credito	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Finanza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Incassi e pagamenti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
D Processi di marketing,	Sviluppo e gestione piano di marketing	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %
	Gestione portafoglio prodotti	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> %

⁴⁰ La tassonomia dei processi utilizzata è quella definita da ABI Lab.

commerciali e customer service	Gestione canali di contatto con la clientela	□□,□%
	Pianificazione e sviluppo commerciale	□□,□%
	Customer service	□□,□%
Totale		100%

4.7 Per ciascuna delle aree funzionali sotto elencate, indicare la quota percentuale del cash out IT totale⁴¹ (Tabella 4.1, riga 12.00, colonna F) sostenuta rispettivamente per il funzionamento corrente (run⁴²) e per il cambiamento (change⁴³).

Aree funzionali	% del cash out IT		Run		Change
A Processi di governo	nn,n%	=	□□,□%	+	□□,□%
B Processi di supporto	nn,n%	=	□□,□%	+	□□,□%
C Processi di Operations	nn,n%	=	□□,□%	+	□□,□%
D Processi di marketing, commerciali e customer service	nn,n%	=	□□,□%	+	□□,□%
Totale	100%	=	nn,n%	+	nn,n%

⁴¹ I valori percentuali della colonna “% del cash out IT” sono derivati automaticamente dalle risposte fornite nella domanda 4.6.

⁴² Nella colonna “Run” va indicata la quota percentuale del cash out IT impiegata per il mantenimento dell’operatività corrente (run the business).

⁴³ Nella colonna “Change” va indicata la quota percentuale del cash out IT impiegata per il miglioramento e l’innovazione dell’operatività bancaria (change the business); vanno considerati anche gli adeguamenti normativi e organizzativi e la manutenzione evolutiva.

4.8 Per ciascuno degli ambiti di compliance elencati, indicare la quota percentuale del cash out IT totale (Tabella 4.1, riga 12.00, colonna F) destinata agli interventi IT⁴⁴ (al netto dei costi ricorrenti degli interventi IT per la compliance realizzati negli anni precedenti).

Ambiti di compliance	% del cash out totale	Valore assoluto (calcolato automaticamente)
Normativa servizi di pagamento Interventi di adeguamento relativi alla SEPA e alle normative sui Servizi di Pagamento (PAD/PSD1/PSD2,CAD-Nodo dei pagamenti)	□□,□□%	□□□□□□
Normativa mercati finanziari Adeguamenti al quadro normativo MiFID, MiFID II e MiFIR, Normativa ESMA, regolamento EMIR, DODD-FRANK Act	□□,□□%	□□□□□□
Antiriciclaggio/Usura/Falsificazione Interventi di adeguamento alle normative per il contrasto dell'illegalità: riciclaggio, finanziamento del terrorismo, finanziamento dei programmi di proliferazione delle armi di distruzione di massa, usura, falsificazione, embargo, ecc.	□□,□□%	□□□□□□
Normativa contabile/fiscale Implementazione dei principi contabili internazionali IAS/IFRS, disciplina dell'IVA, schemi e regole di compilazione del bilancio, contrasto alle frodi fiscali e finanziarie nazionali e internazionali (FATCA-CRS), decreti governativi	□□,□□%	□□□□□□
Privacy Interventi atti a garantire il rispetto dei principi in materia di protezione dei dati personali della clientela o dei dipendenti (cfr. Codice in materia di protezione dei dati personali - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Linee guida del Garante in materia di trattamento di dati personali della clientela in ambito bancario, Regolamento UE 2016/679 GDPR)	□□,□□%	□□□□□□
Trasparenza Interventi atti a rendere chiara e comprensibile l'informativa nei rapporti con la clientela (es. disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari; correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti)	□□,□□%	□□□□□□
Vigilanza Banca d'Italia, BCE, EBA Interventi di adeguamento alla normativa di Vigilanza della Banca d'Italia e al quadro regolamentare basato su fonti internazionali, comunitarie e nazionali (es. normative europee, reporting SREP, stress test bilancio, Sicurezza Pagamenti Internet)	□□,□□%	□□□□□□
Vigilanza Consob Regolamenti Consob, Direttive/regolamenti adottati dall'UE nelle principali materie di competenza Consob	□□,□□%	□□□□□□
Monetica Es. "Direttiva sulla Moneta Elettronica (EMD2)", legislazione relativa ai servizi di pagamento di questa fattispecie, specifiche e norme tecniche	□□,□□%	□□□□□□
Accordi interbancari Interventi per il rispetto della normativa ABI di disciplina dei servizi interbancari (modulistica e applicazioni interbancarie), inclusa la normativa del Consorzio CBI	□□,□□%	□□□□□□
Business Continuity e Disaster recovery Cfr. Circolare BI 285 ("Disposizioni di vigilanza per le banche" - TITOLO IV, Capitolo 5 - Continuità operativa)	□□,□□%	□□□□□□
Basilea Adeguamento ai provvedimenti approvati dal Comitato di Basilea per la vigilanza bancaria	□□,□□%	□□□□□□
Altro, specificare:	□□,□□%	□□□□□□
Totale:	□□,□□%	□□□□□□

⁴⁴ Per ogni ambito di compliance va considerato l'insieme degli interventi IT effettuati nell'anno di esercizio per soddisfare i requisiti della normativa nazionale, comunitaria e internazionale di riferimento, oltreché di comunicazioni e pareri con valore normativo, che impongono interventi obbligatori per il gruppo. Sono da escludere gli interventi rivenienti da normative o policy interne al gruppo. I riferimenti normativi riportati in elenco sono indicativi e non esauriscono tutte le fonti normative di riferimento.

4.9 Con riferimento agli interventi IT per la compliance (domanda 4.8), indicare la portata delle eventuali iniziative progettuali IT intraprese nel corso del 2020.

1. Grandi iniziative progettuali
Es. avvio di cantieri a seguito di normative nuove o modificate in maniera sostanziale, prosecuzione di progetti di importanza significativa
2. Interventi di manutenzione o iniziative progettuali minori
Es. interventi limitati su procedure esistenti, progetti di compliance con scarso impatto sull'IT
3. Nessuna iniziativa

	Ambiti di compliance	Risposta
Interventi di adeguamento relativi alla SEPA e alle normative sui Servizi di Pagamento (PAD/PSD1/PSD2, CAD-nodo dei pagamenti)	Normativa servizi di pagamento	<input type="checkbox"/>
Adeguamenti al quadro normativo MiFID, MiFID II e MiFIR, Normativa ESMA, regolamento EMIR, DODD-FRANK Act	Normativa mercati finanziari	<input type="checkbox"/>
Interventi di adeguamento alle normative per il contrasto dell'illegalità: riciclaggio, finanziamento del terrorismo, finanziamento dei programmi di proliferazione delle armi di distruzione di massa, usura, falsificazione, embargo, ecc.	Antiriciclaggio/Usura/Falsificazione	<input type="checkbox"/>
Implementazione dei principi contabili internazionali IAS/IFRS, disciplina dell'IVA, schemi e regole di compilazione del bilancio, contrasto alle frodi fiscali e finanziarie nazionali e internazionali (FATCA-CRS), decreti governativi	Normativa contabile/fiscale	<input type="checkbox"/>
Interventi atti a garantire il rispetto dei principi in materia di protezione dei dati personali della clientela o dei dipendenti (cfr. Codice in materia di protezione dei dati personali - Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Linee guida del Garante in materia di trattamento di dati personali della clientela in ambito bancario, Regolamento UE 2016/679 GDPR)	Privacy	<input type="checkbox"/>
Interventi atti a rendere chiara e comprensibile l'informativa nei rapporti con la clientela (es. disposizioni in materia di trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari; correttezza delle relazioni tra intermediari e clienti)	Trasparenza	<input type="checkbox"/>
Interventi di adeguamento alla normativa di Vigilanza della Banca d'Italia e al quadro regolamentare basato su fonti internazionali, comunitarie e nazionali (es. normative europee, reporting SREP, stress test bilancio, Sicurezza Pagamenti Internet)	Vigilanza Banca d'Italia, BCE, EBA	<input type="checkbox"/>
Regolamenti Consob, Direttive/regolamenti adottati dall'UE nelle principali materie di competenza Consob	Vigilanza Consob	<input type="checkbox"/>
Es. "Direttiva sulla Moneta Elettronica (EMD2)", legislazione relativa ai servizi di pagamento di questa fattispecie, specifiche e norme tecniche	Monetica	<input type="checkbox"/>
Interventi per il rispetto della normativa ABI di disciplina dei servizi interbancari (modulistica e applicazioni interbancarie), inclusa la normativa del Consorzio CBI	Accordi interbancari	<input type="checkbox"/>
Cfr. Circolare BI 285 ("Disposizioni di vigilanza per le banche" - TITOLO IV, Capitolo 5 - Continuità operativa)	Business Continuity e Disaster recovery	<input type="checkbox"/>
Adeguamento ai provvedimenti approvati dal Comitato di Basilea per la vigilanza bancaria	Basilea	<input type="checkbox"/>
	Altro, specificare:	<input type="checkbox"/>

4.10 Indicare il numero di Posti di Lavoro “standard”⁴⁵ di cui dispone il gruppo CIPA e fornire le seguenti indicazioni di costo⁴⁶ in termini di TCO (i valori di costo devono essere espressi in migliaia di euro e senza cifre decimali):

	PDL di proprietà	PDL in locazione
Numero PDL:	□□□□□□	□□□□□□
Componente di costo (TCO)	Costo	
Personale interno		
Personale IT interno alla banca o alla società strumentale, dedicato al Desktop Management (installazione dei componenti del PDL, gestione patch, ecc.), alla gestione/controllo/tracciabilità di tutto ciò che compone il PDL, sia hw che sw (Desktop Management Interface), alla gestione e all’help-desk tecnologico. [Tali costi trovano riscontro nella tabella 4.1 e costituiscono un “di cui” delle celle: C1-3.00, E1-3.00, E2-3.00]	□□□□□□	□□□□□□
Ammortamenti hardware e software di base		
Quota annuale di ammortamento relativo a: postazioni di utente medio dotate di PC, video, mouse e stampante (anche multifunzione, locali e di rete). Quota parte di ammortamento relativo a Sw di base (Office, Windows, sistemi di sicurezza, antivirus, software di connessione alla rete, ecc.). [Tali costi trovano riscontro nella tabella 4.1 e costituiscono un “di cui” delle celle: C1-10.00, E1-10.00, E2-10.00]	□□□□□□	□□□□□□
Canoni di manutenzione e/o locazione hardware		
Compresi anche eventuali costi di parti di ricambio non riconosciuti nei canoni. [Tali costi trovano riscontro nella tabella 4.1 e costituiscono un “di cui” delle celle: C1-1.00, E1-11.00, E2-11.00]	□□□□□□	□□□□□□
Canoni di manutenzione e/o locazione software di base		
[Tali costi trovano riscontro nella tabella 4.1 e costituiscono un “di cui” delle celle: C1-2.01, C1-2.02, E1-2.01, E1-2.02, E2-2.01, E2-2.02]	□□□□□□	□□□□□□
Servizi informatici esternalizzati		
Presidio sistemistico in loco e altre attività di gestione (es. servizio di monitoraggio, help-desk tecnologico). [Tali costi trovano riscontro nella tabella 4.1 e costituiscono un “di cui” delle celle: C1-4.11, C1-4.12, C1-4.21, C1-4.22, E1-4.11, E1-4.12, E1-4.21, E1-4.22, E2-4.11, E2-4.12, E2-4.21, E2-4.22]	□□□□□□	□□□□□□
TOTALE TCO:	□□□□□□□□	□□□□□□□□
Costo Unitario PDL (TOTALE TCO/Numero totale PDL):	□□□□□□□□□□	□□□□□□□□□□

⁴⁵ Vanno considerati solamente i Posti di Lavoro “standard”, anche virtualizzati, costituiti da PC, video, mouse, tastiera e stampante, locale o di rete. Anche i computer portatili, se utilizzati come PdL, devono essere conteggiati. Non devono invece essere considerati i PdL appositamente equipaggiati per lo svolgimento di particolari attività (es. finanza, disegno automatico CAD, trattamento del contante).

⁴⁶ Tra le voci di costo devono essere considerate anche le eventuali stampanti multifunzione. Nel caso di Posti di Lavoro virtualizzati, andranno considerati i costi delle infrastrutture hardware e software per la virtualizzazione. Non vanno invece considerati i costi per tablet e per dispositivi finalizzati allo svolgimento di particolari attività (es. le apparecchiature dedicate al cash-in e/o al cash-out, tavolette grafometriche).

4.11 Con riferimento alla domanda precedente, ripartire in percentuale il totale dei Posti di Lavoro “standard” secondo la seguente classificazione:

PDL	%
Portatili	□□□%
Fissi	□□□%
Virtualizzati	□□□%
TOTALE	100%

4.12 Indicare il numero di ATM (standard ed evoluti) di cui dispone il gruppo CIPA e fornire le seguenti indicazioni di costo in termini di TCO (i valori di costo devono essere espressi in migliaia di euro e senza cifre decimali):

	Standard	Evoluti
Numero ATM⁴⁷:	□□□□□□	□□□□□□

Componente di costo (TCO)	Costo	Costo
Personale interno		
Personale IT interno alla banca o alla società strumentale dedicato all’installazione delle patch e del Sw interno, al funzionamento e alla gestione delle apparecchiature, comprensiva del servizio di monitoraggio ed help-desk tecnologico con esclusione del servizio di ricarica banconote. [Tali costi trovano riscontro nella tabella 4.1 e costituiscono un “di cui” delle celle: C2-3.00, E1-3.00, E2-3.00]	□□□□□□	□□□□□□
Ammortamenti hardware e software di base		
Quota parte di ammortamento relativo a Hw e Sw di base (Windows, sistemi di sicurezza, software di connessione alla rete, ecc.). [Tali costi trovano riscontro nella tabella 4.1 e costituiscono un “di cui” delle celle: C2-10.00, E1-10.00, E2-10.00]	□□□□□□	□□□□□□
Canoni di manutenzione e/o locazione hardware		
Compresi anche gli eventuali costi di parti di ricambio non riconosciuti nei canoni. [Tali costi trovano riscontro nella tabella 4.1 e costituiscono un “di cui” delle celle: C2-1.00, E1-1.00, E2-1.00]	□□□□□□	□□□□□□
Canoni di manutenzione e/o locazione software di base		
[Tali costi trovano riscontro nella tabella 4.1 e costituiscono un “di cui” delle celle: C2-2.01, C2-2.02, E1-2.01, E1-2.02, E2-2.01, E2-2.02]	□□□□□□	□□□□□□
Servizi informatici esternalizzati		
Presidio sistemistico in loco e altre attività di gestione (es. servizio di monitoraggio, help desk tecnologico ed esclusione dell’eventuale servizio di ricarica banconote). [Tali costi trovano riscontro nella tabella 4.1 e sono un “di cui” delle celle: C2-4.11, C2-4.12, C2-4.21, C2-4.22, E1-4.11, E1-4.12, E1-4.21, E1-4.22, E2-4.11, E2-4.12, E2-4.21, E2-4.22]	□□□□□□	□□□□□□
TOTALE TCO:	□□□□□□	□□□□□□
Costo Unitario ATM (TOTALE TCO/Numero totale ATM):	□□□□□□□□	□□□□□□□□

⁴⁷ Per ATM standard si intendono le apparecchiature che consentono il solo cash-out (anche se dotate di tastiera estesa), mentre gli ATM evoluti sono dotati di dispositivi (es. lettore di bollettini) e software applicativo che consentono funzionalità estese (es. cash-in). Gli ATM dotati di tastiera estesa, ma non di software applicativo specializzato, devono essere quindi ricompresi fra gli ATM standard.

5 Impatti connessi con l'emergenza COVID-19

5.1 Indicare se le risposte fornite nel presente capitolo si riferiscono al gruppo bancario o alla banca.

	Risposta
1=Gruppo bancario 2=Banca	<input type="checkbox"/>

5.2 Con riferimento alla propria realtà aziendale, indicare in quale misura i seguenti fattori hanno contribuito a fronteggiare l'insorgere dell'emergenza COVID-19 (attribuire un punteggio da 1 a 3).

Punteggio: 1=Poco 2=In parte 3=Molto

Fattore	Punteggio
Capacità e disponibilità dei sistemi e della rete	<input type="checkbox"/>
Livello di elasticità/scalabilità delle infrastrutture e dei servizi	<input type="checkbox"/>
Gestione della sicurezza dei dati e dei sistemi	<input type="checkbox"/>
Disponibilità di dotazioni informatiche individuali per il lavoro da remoto	<input type="checkbox"/>
Disponibilità di strumenti di comunicazione e collaborazione	<input type="checkbox"/>
Competenze digitali dei dipendenti	<input type="checkbox"/>
Usabilità delle applicazioni	<input type="checkbox"/>
Accessibilità delle applicazioni da remoto	<input type="checkbox"/>
Livello di digitalizzazione dei processi	<input type="checkbox"/>
Altro, specificare: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

5.3 Indicare quali misure tecniche e/o organizzative sono state attuate per consentire lo svolgimento delle attività del gruppo/banca durante l'emergenza COVID-19 e quali si prevede di mantenere in via ordinaria, anche al termine del periodo emergenziale.

Misure tecniche e/o organizzative	In emergenza	Al termine dell'emergenza
Costituzione unità di gestione dell'emergenza pandemica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aumento delle dotazioni informatiche ai dipendenti per il lavoro da remoto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incremento del ricorso al BYOD da parte dei dipendenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potenziamento accesso da remoto ai sistemi aziendali da parte dei dipendenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potenziamento degli strumenti di comunicazione e collaborazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Riorganizzazione del lavoro in team	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Potenziamento della rete	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rafforzamento dei presidi di sicurezza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Incremento del livello di digitalizzazione dei processi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adeguamenti applicativi specifici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rafforzamento help desk IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aumento dell'offerta ai dipendenti di corsi formativi da remoto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accesso da remoto ai sistemi aziendali da parte delle risorse IT esterne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di strumenti per lo sviluppo SW (es. Git) in condivisione con i fornitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilizzo di strumenti ALM (Application Life cycle Management) in condivisione con i fornitori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nuove modalità contrattuali con i fornitori IT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro, specificare: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.4 Con riferimento ai processi bancari elencati, indicare le modalità di svolgimento delle connesse attività durante l'emergenza COVID-19.

Modalità

1=Totalmente da remoto

2=Prevalentemente da remoto

3=Prevalentemente in presenza

Aree funzionali	Processi	Modalità
A Processi di governo	Pianificazione strategica	<input type="checkbox"/>
	Allocazione risorse e definizione del budget	<input type="checkbox"/>
	Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
	Gestione del rischio e determinazione del patrimonio di vigilanza	<input type="checkbox"/>
	Processo di audit	<input type="checkbox"/>
	Gestione della compliance	<input type="checkbox"/>
	Relazioni esterne	<input type="checkbox"/>
	Comunicazione interna	<input type="checkbox"/>
B Processi di supporto	Organizzazione	<input type="checkbox"/>
	Gestione sistemi informativi e telecomunicazioni	<input type="checkbox"/>
	Gestione sicurezza	<input type="checkbox"/>
	Risorse umane	<input type="checkbox"/>
	Amministrazione	<input type="checkbox"/>
	Gestione tesoreria aziendale	<input type="checkbox"/>
	Supporto e consulenza legale e tributaria	<input type="checkbox"/>
	Gestione organi sociali e partecipazioni	<input type="checkbox"/>
	Supporto logistico e tecnico	<input type="checkbox"/>
	Gestione contante e valori	<input type="checkbox"/>
C Processi di Operations	Servizi bancari tipici	<input type="checkbox"/>
	Servizi accessori	<input type="checkbox"/>
	Credito	<input type="checkbox"/>
	Finanza	<input type="checkbox"/>
D	Incassi e pagamenti	<input type="checkbox"/>
	Sviluppo e gestione piano di marketing	<input type="checkbox"/>
	Gestione portafoglio prodotti	<input type="checkbox"/>
	Gestione canali di contatto con la clientela	<input type="checkbox"/>

Processi di marketing, commerciali e customer service	Pianificazione e sviluppo commerciale	<input type="checkbox"/>
	Customer service	<input type="checkbox"/>

5.5 Con riferimento alle aree elencate, indicare le modalità di svolgimento delle attività IT durante l'emergenza COVID-19.

Modalità

1=Totalmente da remoto

2=Prevalentemente da remoto

3=Prevalentemente in presenza

Aree	Modalità
Governance IT	<input type="checkbox"/>
Sviluppo IT	<input type="checkbox"/>
Gestione IT	<input type="checkbox"/>

5.6 Con riferimento alle iniziative IT in programma per il 2020, indicare la percentuale di quelle che sono state ripianificate o sospese a causa dell'emergenza COVID-19.

% di iniziative IT ripianificate/sospese	<input type="checkbox"/> %
--	----------------------------

5.7 Indicare la percentuale del cash out IT 2020 destinata a iniziative/interventi IT effettuati per fronteggiare l'emergenza COVID-19 [es. acquisizione dotazioni informatiche, ampliamento rete, sviluppo nuove procedure/infrastrutture].

% cash out IT per iniziative/interventi IT effettuati per fronteggiare l'emergenza	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> %
--	---

Allegati

Istruzioni integrative

A. Note esplicative per le tabelle dei costi

A.1 I ricavi IT posti a rettifica

L'obiettivo della Rilevazione è quello di rilevare i costi IT sostenuti, dalla banca o dal gruppo (perimetro CIPA), a supporto dell'attività bancaria, epurandoli da quelli sostenuti per componenti del gruppo esterne al perimetro CIPA (cfr. riquadro pag. 17) o per enti esterni al gruppo bancario. Qualora non sia possibile scorporare tali costi, dovranno essere specificati anche i rispettivi ricavi IT, al fine di sterilizzare i costi IT dalle componenti fuori perimetro.

L'inclusione dell'IVA dipende dal modo in cui l'istituto (gruppo o banca) definisce l'ammontare da fatturare alle terze parti: l'obiettivo è quello di ottenere l'elisione della spesa IT fuori perimetro con i rispettivi ricavi.

A.2 Le società strumentali

A seconda dell'organizzazione interna, la spesa IT a supporto dell'attività bancaria può essere sostenuta:

- direttamente dalla banca o, per un gruppo, dalla componente che svolge attività bancaria;
- indirettamente da una società strumentale IT del gruppo che fornisce il supporto tecnologico all'attività bancaria della banca fruitrice;
- indirettamente da una società strumentale non IT del gruppo, che svolge attività bancaria come servizio a una banca fruitrice e che per essa sostiene una spesa IT (es. una società strumentale dedicata al back-office).

A.3 Descrizione dei fattori produttivi e delle aree tematiche

Per semplificare la compilazione delle tabelle dei costi (Tabella 2.1, Tabella 4.1) sono state predisposte istruzioni organizzate in "schede". La prima scheda "Fattori produttivi" descrive in dettaglio i fattori produttivi già introdotti nella Premessa, mentre le schede da "Scheda AT1" a "Scheda AT9" forniscono le indicazioni per la compilazione delle caselle relative a ciascuna area tematica e le schede "Scheda AT10" e "Scheda AT11" contengono le indicazioni rispettivamente per la Sicurezza IT e per Altri costi IT non classificabili.

Le schede sono utilizzabili sia dalle banche individuali sia dai gruppi bancari; nel testo è stata quindi utilizzata la terminologia generica descritta in Tabella 1.

Tabella 1 - Terminologia utilizzata nelle schede di compilazione

Termine	Banche	Gruppi
Istituto	Banca individuale	Gruppo CIPA (cfr. riquadro a pag. 17)
Terzi	Soggetti esterni fornitori o fruitori di servizi della banca	Soggetti esterni fornitori o fruitori di servizi del gruppo CIPA (cfr. riquadro a pag. 17)

Fattori produttivi

I costi IT sono espressi come Total Cost of Ownership, comprensivi quindi degli ammortamenti, delle eventuali svalutazioni e dell'IVA qualora sostenuta nell'esercizio.

1.00 – Hardware

Apparecchiature che compongono il Data Center, i sistemi trasmissivi e i sistemi periferici. I costi sono quelli sostenuti per l'acquisto, il noleggio, il leasing, la manutenzione e tutte le altre spese imputate al conto economico.

2.01 – Software di base e middleware

Software necessario per il funzionamento degli apparati di tutti i livelli, dettagliato per ciascuna area tematica nelle successive schede.

2.02 – Software applicativo in licenza d'uso

Software applicativo acquisito dall'esterno sotto forma di prodotti sviluppati su specifiche individuate dal fornitore (es. ERP). Questa voce di spesa deve essere considerata al netto degli eventuali costi sostenuti per l'addestramento all'utilizzo dei prodotti da parte degli utenti. Vanno riportati in questa voce anche i costi sostenuti per eventuali personalizzazioni del software effettuate "a corpo" dal fornitore.

3.00 – Personale interno

Costi sostenuti per i dipendenti IT il cui numero è stato riportato alle domande 1.5 (per le banche) e 3.3 (per i gruppi). Vanno compresi tutti gli oneri a carico dell'istituto quali competenze, contributi sociali, accantonamenti a fronte del trattamento di fine rapporto e previdenza, altri accantonamenti e spese afferenti al personale preso in considerazione. Indicare anche i costi sostenuti per la partecipazione del personale IT a corsi e seminari (non solo di natura informatica). **Attenzione:** nel caso in cui il costo del **personale IT impegnato nei progetti** venga ammortizzato su più anni, deve essere indicato su questa riga **soltanto il TCO** (spese correnti + ammortamenti nell'anno), mentre l'intera quota dell'investimento deve essere indicata nella riga 11.00, "Investimenti".

4.01 (solo per le banche) e 4.11 – Outsourcing IT

Questa voce comprende i costi sostenuti per servizi di outsourcing IT di tipo:

- **"full"** (esternalizzazione completa dei servizi, con hardware e software del fornitore).
- **"orizzontale"** (esternalizzazione limitata ad alcuni servizi tecnologici o layer; ad es. hardware, storage). Rientra in questa categoria il Facility management (servizi di elaborazione eseguiti a cura e su apparecchiature del fornitore, ma con software applicativo di proprietà dell'istituto).
- **"verticale"** (esternalizzazione di servizi di business; ad es. elaborazione delle retribuzioni del personale).

Anche il Cloud computing è da considerarsi una forma di outsourcing IT che può essere di tipo verticale (es. CRM – cloud SaaS) oppure orizzontale (es. sistemi elaborativi, storage, networking – cloud IaaS, piattaforme PaaS). Il canone corrisposto per l'outsourcing IT deve essere suddiviso, ove possibile, nelle singole aree tematiche e/o nella colonna Sicurezza IT (E1). Qualora non fosse possibile eseguire la suddivisione per aree tematiche, i costi del servizio di outsourcing IT devono essere indicati fra gli "Altri costi IT non classificabili" (E2).

4.02 (solo per le banche) e 4.12 – Altri Servizi

Costi sostenuti per servizi diversi dall'outsourcing del sistema informatico: canoni per i servizi di rete, canoni per linee telefoniche, traffico di fonia fissa e mobile, gestione dei sistemi decentralizzati e delle dotazioni individuali, servizio di Disaster Recovery, realizzazione di progetti applicativi e/o manutenzione software il cui corrispettivo sia calcolato sulla base del "prodotto" (progetti chiavi in mano). Il servizio di help desk tecnologico, qualora esternalizzato, deve essere riportato in questa riga e ripartito sulle aree tematiche.

4.21 – Personale esterno

Costi sostenuti per attività svolte da personale di società esterne il cui corrispettivo sia calcolato su base temporale (time and material).

4.22 – Servizi professionali di consulenza

Si intendono i servizi di consulenza di alto livello per lo studio di progetti specifici.

5.00 – Altri costi IT

Costi sostenuti per gli immobili o porzioni di essi ad uso esclusivo delle attività IT del gruppo, considerando anche i centri stampa e imbustamento. Si dovranno indicare: i) per gli immobili presi in locazione, i canoni annui di affitto; ii) per gli immobili di proprietà, ammortizzati e non, il fitto annuo figurativo. Vanno compresi anche gli oneri sostenuti per la pulizia e la vigilanza degli immobili, per il condizionamento degli ambienti, per l'energia, compreso il costo del combustibile per i generatori di emergenza. Costi sostenuti per le apparecchiature ausiliarie direttamente connesse con il Data Center, per materiali di consumo e per coperture assicurative sia relative alle apparecchiature sia a garanzia delle frodi informatiche (es. polizza CCC – Computer Crime Coverage e polizza "Rischi Informatici"). Fanno parte delle apparecchiature ausiliarie anche i dispositivi per la continuità dell'alimentazione elettrica come i gruppi di continuità e i generatori di emergenza, gli impianti per la sicurezza fisica come il controllo degli accessi al Data Center e i sistemi antincendio.

7.00 – Ricavi IT posti a rettifica

Fanno parte di questa fattispecie i ricavi per le plusvalenze dovute ad alienazione di cespiti IT.

Qualora non fosse possibile escludere dai costi IT quelli sostenuti dall'istituto per servizi prestati a terzi, occorre includere anche i corrispondenti ricavi nelle varie aree tematiche. I ricavi ottenuti possono riguardare:

- servizi di facility management e/o di outsourcing del sistema informatico;
- altri servizi IT, per ATM/Bancomat, POS, Help Desk, registrazione carte di pagamento e smart card, ricavi da terzi per i contratti di protezione da disastri, gestione rete TD, Internet Banking, Trading on-line, emissione di proprie carte di debito/credito, canoni per noleggio a terzi di software applicativo, nonché i ricavi per le plusvalenze dovute ad alienazione di cespiti IT.

9.00 (solo per i gruppi) – di cui costi di integrazione

Sono i costi, suddivisi per aree tematiche, eventualmente sostenuti a fronte di esigenze di integrazione/ristrutturazione dei sistemi informativi del gruppo connesse a operazioni di integrazione (fusioni, acquisizioni, acquisizione di rami d'azienda, acquisizione di sportelli).

10.00 – Ammortamenti a valere sul TCO

Indicare, suddivisa per aree tematiche, le quote di ammortamento economico-tecnico calcolate secondo i criteri usualmente utilizzati dalla banca; vanno comprese le eventuali minusvalenze derivanti dall'alienazione di cespiti IT.

11.00 – Investimenti

Indicare, suddiviso per aree tematiche, il valore globale, al netto delle spese correnti, dei beni acquisiti dall'istituto nell'anno di riferimento.

12.00 – Cash out (Spese correnti + Investimenti)

Le caselle di questa riga vengono compilate automaticamente secondo la formula: riga 6.00 – riga 10.00 + riga 11.00. Nel solo caso in cui non si disponga delle informazioni relative ai termini di questa formula (tipicamente ammortamenti e/o investimenti), è consentito inserire direttamente l'importo del cash out nelle varie colonne, tranne la F (totale della riga).

Scheda AT1. Data Center – A1 – Mainframe

Questa area tematica riguarda i costi IT sostenuti per quelle apparecchiature che assumono il massimo livello gerarchico sotto il profilo architettuale: elaboratori centrali e unità di input/output centralizzate. In questa area vanno inclusi anche i costi relativi all'utilizzo e alla manutenzione dei mainframe, ad esempio per software di sistema, personale, apparecchiature ausiliarie, facility management.

Attenzione: Per l'attribuzione dei costi relativi alle server farm, cfr. l'apposita Scheda AT2.

1.00 – Hardware

Inserire costi relativi a: Mainframe, unità di input/output centralizzate, dischi e unità di controllo, stampanti centralizzate, robot per unità a nastro, unità di switching.

2.01 – Software di base e middleware

Indicare i costi per il SW di base e per il middleware che comprende: sistema operativo, compilatori, software di controllo delle apparecchiature hardware e della rete trasmissiva (es. VTAM), TP monitor (CICS, TSO, ecc.), DBMS, strumenti per lo sviluppo applicativo quali ad esempio: manipolatori di file, software per il testing, il debugging, la generazione del codice, la gestione degli Abend, strumenti CASE, ecc..

3.00 – Personale interno

Indicare la quota parte del costo per il Personale tecnico interno sostenuto a qualsiasi titolo per il funzionamento dei sistemi Mainframe.

Attenzione: nel caso in cui il costo del **personale IT impegnato nei progetti** venga ammortizzato su più anni, deve essere indicato su questa riga **soltanto il TCO**, mentre l'intera quota dell'investimento deve essere indicata nella riga 11.00, "Investimenti".

4.01 (solo per le banche) – Outsourcing IT presso una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Questa voce comprende i costi sostenuti per servizi di outsourcing (full, orizzontale e verticale), che includono anche cloud computing e facility management. Per i servizi di facility management indicare il costo del canone corrisposto per i sistemi mainframe; per i servizi di outsourcing del s.i. indicare la quota parte del canone relativa all'hardware, al software di sistema e agli altri costi per i mainframe. Ove possibile, anche in presenza di un canone unico per servizi di outsourcing, va effettuata una suddivisione stimata del canone tra le varie aree tematiche.

4.02 (solo per le banche) – Altri servizi ricevuti da una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Ad esempio, indicare il costo relativo all'eventuale canone corrisposto per il servizio di disaster recovery relativo ai sistemi mainframe.

4.11 – Outsourcing IT presso società esterna

Cfr. riga 4.01.

4.12 – Altri servizi ricevuti da società esterna

Cfr. riga 4.02.

4.21 – Personale esterno

Indicare i costi di tipo "time and material" sui sistemi Mainframe (es. sostenuti per attività di assistenza sistemistica).

4.22 – Servizi professionali di consulenza

Indicare i costi sostenuti per attività di consulenza nello studio di progetti relativi ai Mainframe.

5.00 – Altri costi IT

Relativamente al Data Center, indicare i costi sostenuti per immobili o porzioni di essi ad uso esclusivo dei centri IT dell'istituto e utilizzati per i Mainframe, i costi per il loro condizionamento e per l'energia, ivi compreso il combustibile per i gruppi di continuità.

Relativamente ai Mainframe, indicare i costi sostenuti per le apparecchiature ausiliarie, per il materiale di consumo, per la copertura assicurativa degli impianti e delle apparecchiature hardware centrali. Sono apparecchiature ausiliarie quelle connesse con i Mainframe come alimentatori di carta in rulli per stampanti laser, COM, ecc., nonché tutte le altre apparecchiature collaterali all'IT; inoltre devono essere considerati i generatori elettrici per la continuità, gli impianti di sicurezza fisica come controllo accessi al Data Center, antincendio, archivi per la protezione dei dati e i supporti magnetici, ottici, cartacei (moduli a striscia continua), ecc. forniti ai centri IT dell'azienda, materiali ausiliari per stampanti (nastri inchiostriati, toner, ecc.), materiali per la pulizia delle apparecchiature (tape cleaner, freon, ecc.).

7.00 – Ricavi IT posti a rettifica

Indicare i ricavi conseguiti da terzi per servizi di elaborazione dati su apparecchiature Mainframe dell'istituto (servizio di facility management con software applicativo del committente). Nel caso di servizio di outsourcing completo indicare in questa colonna la parte relativa all'utilizzo delle apparecchiature Mainframe e nella colonna "Applicazioni D1" la parte relativa al software. Indicare i ricavi per le plusvalenze dovute ad alienazione di cespiti IT.

9.00 (solo per i gruppi) – di cui costi di integrazione

Indicare i costi per sistemi Mainframe eventualmente sostenuti a fronte di esigenze di integrazione/ristrutturazione dei sistemi informativi del gruppo connesse a operazioni di integrazione (fusioni, acquisizioni, acquisizione di rami d'azienda, acquisizione di sportelli).

10.00 – Ammortamenti a valere sul TCO

Indicare le quote di ammortamento economico-tecnico, di competenza della specifica colonna dell'area tematica, calcolate secondo i criteri usualmente utilizzati dalla banca; vanno comprese le eventuali minusvalenze derivanti dall'alienazione di cespiti IT.

11.00 – Investimenti

Indicare per la specifica colonna dell'area tematica il valore globale, al netto delle spese correnti, dei beni acquisiti nell'anno di riferimento.

12.00 – Cash out (Spese correnti + Investimenti)

La cella viene compilata automaticamente secondo la formula: riga 6.00 – riga 10.00 + riga 11.00.

Scheda AT2. Data Center – A₂ – Server farm

Questa area tematica riguarda i costi sostenuti per l'insieme di server accentrati e le apparecchiature che svolgono funzioni specializzate non tipiche di filiali e non direttamente dipendenti da mainframe. In questa area vanno inclusi anche i costi relativi all'utilizzo e alla manutenzione delle server farm, ad esempio per software di gestione, personale, apparecchiature ausiliarie, facility management, ecc..

Attenzione: È possibile che alcune voci di spesa per il Data Center risultino di difficile suddivisione tra mainframe e server farm (es. costo degli immobili nel caso di condivisione degli spazi). In tal caso occorre procedere a una suddivisione stimata dei costi sulla base di parametri dimensionali oggettivi come dimensione, potenza, valore delle apparecchiature e/o occupazione degli spazi. Indicare nelle singole voci relative alle server farm anche i costi sostenuti per i siti web (canoni di outsourcing, assistenza sistemistica, ecc.).

1.00 – Hardware

Costo delle suddette apparecchiature, escluse le macchine destinate alla sicurezza informatica.

2.01 – Software di base e middleware

Tutto il software che viene generalmente indicato come sistema operativo dei server accentrati (es. VMS, UNIX), il software residente sui server dedicato ai compilatori, al controllo dell'hardware e dei sistemi trasmissivi, i DBMS, gli strumenti per lo sviluppo applicativo che richiedono sui server quali ad esempio: i manipolatori di file, i software per il testing, il debugging, la generazione del codice, la gestione degli Abend, gli strumenti CASE, ecc.

3.00 – Personale interno

Indicare la quota parte del costo per il personale tecnico interno sostenuto a qualsiasi titolo per il funzionamento delle server farm.

Attenzione: nel caso in cui il costo del **personale IT impegnato nei progetti** venga ammortizzato su più anni, deve essere indicato su questa riga **soltanto il TCO**, mentre l'intera quota dell'investimento deve essere indicata nella riga 11.00, "Investimenti".

4.01 (solo per le banche) – Outsourcing IT presso una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Questa voce comprende i costi sostenuti per servizi di outsourcing (full, orizzontale e verticale), che includono anche cloud computing e facility management. Per i servizi di facility management indicare il costo relativo al canone corrisposto per le server farm; per i servizi di outsourcing, indicare la quota parte del canone relativa all'hardware, al software di sistema e agli altri costi per le server farm. Ove possibile, anche in presenza di un canone unico per servizi di outsourcing, va effettuata una suddivisione stimata del canone tra le varie aree tematiche.

4.02 (solo per le banche) – Altri servizi ricevuti da una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Ad esempio, indicare il costo relativo all'eventuale canone corrisposto per il servizio di disaster recovery relativo alle server farm.

4.11 – Outsourcing IT presso società esterna

Cfr. riga 4.01.

4.12 – Altri servizi ricevuti da società esterna

Cfr. riga 4.02.

4.21 – Personale esterno

Indicare i costi sostenuti per attività di assistenza sistemistica di tipo "time and material" sulle server farm.

4.22 – Servizi professionali di consulenza

Indicare i costi sostenuti per attività di consulenza nello studio di progetti relativi alle server farm.

5.00 – Altri costi IT

Relativamente al Data Center, indicare i costi sostenuti per immobili o porzioni di essi ad uso esclusivo dei centri IT dell'istituto e utilizzati per le server farm, i costi per il loro condizionamento e per l'energia, ivi compreso il combustibile per i gruppi di continuità.

Relativamente alle server farm, indicare i costi sostenuti per le apparecchiature ausiliarie, per il materiale di consumo, per la copertura assicurativa degli impianti e delle apparecchiature hardware. Tra le apparecchiature ausiliarie devono essere considerati i generatori elettrici per la continuità, gli impianti di sicurezza fisica come controllo accessi al Data Center e sistemi antincendio dedicati alle server farm.

7.00 – Ricavi IT posti a rettifica

Indicare i ricavi conseguiti da terzi per servizi di elaborazione dati sulle server farm dell'istituto (servizio di facility management con software applicativo del committente). Nel caso di servizio di outsourcing completo indicare in questa colonna la parte relativa all'utilizzo delle server farm e nella colonna "Applicazioni D1" la parte relativa al software. Indicare i ricavi per le plusvalenze dovute ad alienazione di cespiti IT.

9.00 (solo per i gruppi) – di cui costi di integrazione

Indicare i costi per server farm eventualmente sostenuti a fronte di esigenze di integrazione/ristrutturazione dei sistemi informativi del gruppo connesse a operazioni di integrazione (fusioni, acquisizioni, acquisizione di rami d'azienda, acquisizione di sportelli).

10.00 – Ammortamenti a valere sul TCO

Indicare le quote di ammortamento economico-tecnico di competenza per la specifica colonna dell'area tematica, calcolate secondo i criteri usualmente utilizzati dalla banca; vanno comprese le eventuali minusvalenze derivanti dall'alienazione di cespiti IT.

11.00 – Investimenti

Indicare per la specifica colonna dell'area tematica il valore globale, al netto delle spese correnti, dei beni acquisiti nell'anno di riferimento.

12.00 – Cash out (Spese correnti + Investimenti)

La cella viene compilata automaticamente secondo la formula: riga 6.00 – riga 10.00 + riga 11.00.

Scheda AT3. Sistemi trasmissivi – B₁ – Reti di dati e fonia fissa

Quest'area tematica riguarda tutti i costi sostenuti dalla banca per i collegamenti telematici (dati) e per la fonia fissa (VoIP e analogica). In particolare, in questa area vanno inseriti i costi relativi alle: reti dati (hardware, software di sistema, personale dedicato, apparecchiature ausiliarie, facility management, costi di installazione e manutenzione); fonia VoIP (costi hardware e del traffico voce) e fonia analogica (costi dei canoni per la linea voce).

Non vanno invece inclusi i costi sostenuti per le reti interbancarie (SWIFT e RNI) e i costi relativi alle banche dati (Cerved, Borsa Italiana, Bloomberg, Reuters, Radiocor, ecc.) sia per il canone che per il traffico, in quanto non ritenuti costi puramente IT.

1.00 – Hardware

Inserire i costi relativi ai dispositivi hardware utilizzati per le reti dati (apparati di rete LAN e cablaggi, Proxy, Network Management Systems, Nodi di Accesso Remoto, sistemi di connettività reti MAN e WAN, bilanciatori di carico ecc...). Devono essere inclusi anche i costi di eventuali server dedicati al traffico VoIP (non ricompresi nelle Server farm) e delle apparecchiature terminali fisse che utilizzano tale tecnologia (telefoni VoIP). Devono essere indicati i costi sostenuti per i centralini in carico alla funzione informatica; non devono invece essere indicati i costi dei terminali analogici (telefoni tradizionali).

2.01 – Software di base e middleware

Indicare i costi sostenuti per il software che risiede sulle apparecchiature di rete e necessario per il loro funzionamento (qualora scorporabili dai costi Hw), nonché per il software di gestione.

3.00 – Personale interno

Indicare la quota parte del costo per il personale tecnico interno sostenuto a qualsiasi titolo per il funzionamento delle apparecchiature di rete e di fonia fissa (VoIP e analogica). Nel caso in cui il costo del **personale IT impegnato nei progetti** venga ammortizzato su più anni, deve essere indicato su questa riga **soltanto il TCO**, mentre l'intera quota dell'investimento deve essere indicata nella riga 11.00, "Investimenti".

4.01 (solo per le banche) – Outsourcing IT presso una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Questa voce comprende i costi sostenuti per servizi di outsourcing (full, orizzontale e verticale), che includono anche cloud computing e facility management. Per i servizi di facility management indicare il costo relativo al canone corrisposto per i servizi della specie. Per i servizi di outsourcing indicare la quota parte del canone relativa all'hardware di rete, al software di sistema e agli altri costi. Ove possibile, anche in presenza di un canone unico per servizi di outsourcing, va effettuata una suddivisione stimata del canone tra le varie aree tematiche.

4.02 (solo per le banche) – Altri servizi ricevuti da una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Costi sostenuti per i canoni delle linee dati e fonia fissa (VoIP e analogica); costi sostenuti per la connettività a internet; costi per l'installazione, riconfigurazione e trasferimento di apparecchiature di rete, ove tali costi non siano ricompresi nel costo/canone delle apparecchiature. È compresa in questa voce anche l'attività di patch management delle apparecchiature di rete. Indicare anche il costo relativo all'eventuale canone corrisposto per il servizio di disaster recovery della rete dati.

4.11 – Outsourcing IT presso società esterna

Cfr. riga 4.01.

4.12 – Altri servizi ricevuti da società esterna

Cfr. riga 4.02.

4.21 – Personale esterno

Indicare i costi sostenuti per attività di assistenza sistemistica di tipo "time and material" per reti dati e fonia fissa.

4.22 – Servizi professionali di consulenza

Indicare i costi sostenuti per attività di consulenza nello studio di progetti per reti dati e fonia fissa.

5.00 – Altri costi IT

Relativamente ai sistemi trasmissivi e alle apparecchiature di fonia fissa in carico alla funzione informatica, indicare i costi sostenuti per immobili o porzioni di essi ad uso esclusivo delle apparecchiature di rete, i costi per il loro condizionamento e per l'energia, ivi compresa la quota parte di combustibile per i gruppi di continuità.

Indicare anche i costi sostenuti per apparecchiature ausiliarie, per l'eventuale materiale di consumo, per la copertura assicurativa degli impianti e delle apparecchiature di rete. Tra le apparecchiature ausiliarie devono essere considerati i generatori elettrici per la continuità di servizio eventualmente dedicati o una quota parte di essi, gli impianti di sicurezza fisica come controllo accessi, antincendio, ecc. dedicati alle apparecchiature di rete.

7.00 – Ricavi IT posti a rettifica

Indicare i ricavi conseguiti da terzi per servizi relativi ai sistemi trasmissivi o di fonia fissa. Indicare i ricavi per le plusvalenze dovute ad alienazione di cespiti IT.

9.00 (solo per i gruppi) – di cui costi di integrazione

Indicare i costi per le reti dati e per la fonia fissa eventualmente sostenuti a fronte di esigenze di integrazione/ristrutturazione dei sistemi informativi del gruppo connesse a operazioni di integrazione (fusioni, acquisizioni, acquisizione di rami d'azienda, acquisizione di sportelli).

10.00 – Ammortamenti a valere sul TCO

Indicare le quote di ammortamento economico-tecnico di competenza per la specifica colonna dell'area tematica, calcolate secondo i criteri usualmente utilizzati dalla banca; vanno comprese le eventuali minusvalenze derivanti dall'alienazione di cespiti IT.

11.00 – Investimenti

Indicare per quest'area tematica il valore globale, al netto delle spese correnti, dei beni acquisiti nell'anno di riferimento.

12.00 – Cash out (Spese correnti + Investimenti)

La cella viene compilata automaticamente secondo la formula: riga 6.00 – riga 10.00 + riga 11.00.

Scheda AT4. Sistemi trasmissivi – B2 – Fonia mobile

Questa area tematica fa riferimento ai costi IT sostenuti per la telefonia mobile.

1.00 – Hardware

Indicare il costo dei terminali di telefonia mobile di tutti i tipi, compresi gli smartphone, **ma non i tablet (che sono invece da considerare nei Sistemi decentrati e dotazioni individuali)**. Questa voce non deve essere valorizzata qualora il costo di tali apparecchiature sia ricompreso nel canone, che va invece indicato alle righe 4.02 o 4.12.

2.01 – Software di base e middleware

Indicare i costi sostenuti per l'eventuale software di gestione dei terminali di telefonia mobile, se quotato separatamente rispetto all'hardware e/o al servizio.

3.00 – Personale interno

Indicare la quota parte del costo per il personale tecnico interno sostenuto a qualsiasi titolo per il funzionamento delle apparecchiature di telefonia mobile. **Attenzione:** nel caso in cui il costo del **personale IT impegnato nei progetti** venga ammortizzato su più anni, deve essere indicato su questa riga **soltanto il TCO**, mentre l'intera quota dell'investimento deve essere indicata nella riga 11.00, "Investimenti".

4.01 (solo per le banche) – Outsourcing IT presso una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Questa voce comprende i costi sostenuti per servizi di outsourcing (full, orizzontale e verticale), che includono anche cloud computing e facility management. Indicare il costo relativo all'eventuale canone corrisposto per i servizi della specie. Nel caso in cui l'azienda abbia affidato a un soggetto del gruppo la gestione del servizio di fonia mobile, tutti gli oneri della specie devono essere dichiarati in questa voce di costo.

4.02 (solo per le banche) – Altri servizi ricevuti da una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Costi sostenuti per il canone di telefonia mobile e/o per il traffico voce e dati e per l'eventuale terminale, qualora sia fornito nel contratto a canone.

4.11 – Outsourcing IT presso società esterna

Cfr. riga 4.01.

4.12 – Altri servizi ricevuti da società esterna

Cfr. riga 4.02.

4.21 – Personale esterno

Indicare i costi sostenuti per attività di assistenza sistemistica di tipo "time and material" per fonia mobile.

4.22 – Servizi professionali di consulenza

Indicare i costi sostenuti per attività di consulenza nello studio di progetti per fonia mobile.

7.00 – Ricavi IT posti a rettifica

Indicare gli eventuali ricavi conseguiti da terzi per servizi di fonia mobile. Indicare i ricavi per le plusvalenze dovute ad alienazione di cespiti IT.

9.00 (solo per i gruppi) – di cui costi di integrazione

Indicare i costi di fonia mobile eventualmente sostenuti a fronte di esigenze di integrazione/ristrutturazione dei sistemi informativi del gruppo connesse a operazioni di integrazione (fusioni, acquisizioni, acquisizione di rami d'azienda, acquisizione di sportelli).

10.00 – Ammortamenti a valore sul TCO

Indicare le quote di ammortamento economico-tecnico di competenza per la specifica colonna dell'area tematica, calcolate secondo i criteri usualmente utilizzati dalla banca; vanno comprese le eventuali minusvalenze derivanti dall'alienazione di cespiti IT.

11.00 – Investimenti

Indicare per la specifica colonna dell'area tematica il valore globale, al netto delle spese correnti, dei beni acquisiti nell'anno di riferimento.

12.00 – Cash out (Spese correnti + Investimenti)

La cella viene compilata automaticamente secondo la formula: riga 6.00 – riga 10.00 + riga 11.00.

Scheda AT5. Sistemi periferici – C₁ – Sistemi decentrati e dotazioni individuali

Quest'area tematica riguarda i costi IT sostenuti per le apparecchiature che assumono il minimo livello gerarchico sotto il profilo architeturale, ossia i sistemi distribuiti a dipendenti e uffici per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

1.00 – Hardware

Costo delle apparecchiature quali: i) server periferici, personal computer (fissi e portatili), **tablet**, stampanti anche multifunzione⁴⁸ (di rete e locali), scanner, fotocopiatrici e altre apparecchiature individuali o condivise, tavolette grafometriche, work station di tipo evoluto dedicate a particolari funzioni (es. posti di lavoro di tipo "Finanza", CAD, ecc.⁴⁹); ii) altre unità periferiche come unità di controllo, cambiavalute, erogatori di ticket, cash in-cash out, apparecchiature rilevazione presenze, dispositivi per il riconoscimento biometrico del cliente, marcatrici decentrate, lettori di codice a barre e lettori RFID, lettori assegni; iii) LAN e relativi impianti di cablaggio.

2.01 – Software di base e middleware

Tutto il software che viene generalmente indicato come sistema operativo dei server periferici presenti oltre i router (es. Windows Server, UNIX) e sui posti lavoro di qualunque tipo (es. Windows, Linux, Mac OS), i prodotti generalizzati per l'automazione d'ufficio presenti sui singoli posti di lavoro (es. MS Office, anche se fruito con formule "cloud").

2.02 – Software applicativo in licenza d'uso

Eventuale software applicativo installato sui server periferici, escludendo i nodi di rete, e sui posti di lavoro di qualunque tipo. Appartengono a questa voce i pacchetti software di gestione dello sportello, le licenze relative alla parte applicativa dei posti di lavoro specializzati (es. Finanza, CAD). Deve essere indicato anche il costo del canone di manutenzione relativo alle licenze d'uso dei pacchetti applicativi di cui sopra.

3.00 – Personale interno

Indicare la quota parte del costo per il personale tecnico interno sostenuto a qualsiasi titolo per il funzionamento dei sistemi distribuiti.

Attenzione: nel caso in cui il costo del **personale IT impegnato nei progetti** venga ammortizzato su più anni, deve essere indicato su questa riga **soltanto il TCO**, mentre l'intera quota dell'investimento deve essere indicata nella riga 11.00, "Investimenti".

4.01 (solo per le banche) – Outsourcing IT presso una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Questa voce comprende i costi sostenuti per servizi di outsourcing (full, orizzontale e verticale), che includono anche cloud computing e facility management. Indicare il costo relativo al canone corrisposto per i servizi della specie relativi ai sistemi distribuiti.

4.02 (solo per le banche) – Altri servizi ricevuti da una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Indicare i costi sostenuti per la gestione dei sistemi decentrati e dotazioni individuali (Posti di lavoro, apparecchiature distribuite, LAN e cablaggi, ecc.).

4.11 – Outsourcing IT presso società esterna

Cfr. riga 4.01.

4.12 – Altri servizi ricevuti da società esterna

Cfr. riga 4.02.

4.21 – Servizi ricevuti da Personale esterno di una società di servizi esterna

Indicare i costi sostenuti per attività da parte di personale esterno il cui corrispettivo sia calcolato con modalità di tipo "time and material" sui sistemi distribuiti (es. assistenza sistemistica).

4.22 – Servizi professionali di consulenza ricevuti da una società di servizi esterna

Indicare i costi sostenuti per attività di consulenza nello studio di progetti relativi ai sistemi distribuiti.

5.00 – Altri costi IT

Relativamente ai sistemi distribuiti, indicare i costi sostenuti per il materiale di consumo, per la copertura assicurativa degli impianti e delle apparecchiature hardware distribuite. Devono essere inclusi in questa voce i sistemi utilizzati per garantire la continuità di alimentazione elettrica delle apparecchiature distribuite (gruppi di continuità – UPS e/o eventuali generatori elettrici).

7.00 – Ricavi IT posti a rettifica

Indicare gli eventuali ricavi conseguiti da terzi per servizi forniti attraverso sistemi decentrati dell'istituto. Indicare i ricavi per le plusvalenze dovute ad alienazione di cespiti IT.

9.00 (solo per i gruppi) – di cui costi di integrazione

Indicare i costi per i sistemi distribuiti eventualmente sostenuti a fronte di esigenze di integrazione/ristrutturazione dei sistemi informativi del gruppo connesse a operazioni di integrazione (fusioni, acquisizioni, acquisizione di rami d'azienda, acquisizione di sportelli).

10.00 – Ammortamenti a valere sul TCO

Indicare le quote di ammortamento economico-tecnico di competenza per la specifica colonna dell'area tematica, calcolate secondo i criteri usualmente utilizzati dalla banca; vanno comprese le eventuali minusvalenze derivanti dall'alienazione di cespiti IT.

11.00 – Investimenti

Indicare per quest'area tematica il valore globale, al netto delle spese correnti, dei beni acquisiti nell'anno di riferimento.

12.00 – Cash out (Spese correnti + Investimenti)

La cella viene compilata automaticamente secondo la formula: riga 6.00 – riga 10.00 + riga 11.00.

⁴⁸ Le stampanti multifunzione sono stampanti collegate in rete con funzioni anche di fotocopiatrice, scanner e fax; dal costo indicato dovrà comunque essere escluso il costo relativo alla carta. Quest'ultima ipotesi riguarda il caso in cui tali stampanti siano in locazione e il corrispettivo sia onnicomprensivo e calcolato sulla base delle pagine stampate (pay per use).

⁴⁹ Rientrano in questa fattispecie anche le eventuali postazioni messe a disposizione della clientela e costituite da semplici Personal computer per l'accesso ai sistemi della banca senza dover inserire una carta come per gli ATM.

Scheda AT6. Sistemi periferici – C₂ – ATM e chioschi

In questa area tematica vanno riportati i costi relativi agli sportelli automatici di vario tipo, come distributori di banconote e chioschi multifunzione. In questa area sono ricompresi sia gli ATM standard, ossia quelle apparecchiature che consentono il solo cash-out, sia gli ATM evoluti, tipicamente dotati di dispositivi (es. lettore di bollettini) e software applicativo che consentono funzionalità estese (es. cash in). Non vanno ricompresi i servizi non IT (es. i costi di caricamento banconote).

1.00 – Hardware

Indicare i costi delle suddette apparecchiature, inclusi di eventuali server di rete, LAN e relativi impianti di cablaggio qualora dedicati al funzionamento degli ATM/Chioschi⁵⁰.

2.01 – Software di base e middleware

Tutto il software di sistema eventualmente necessario per il funzionamento degli ATM/Chioschi e degli eventuali server dedicati se quotato separatamente dalle apparecchiature.

2.02 – Software applicativo in licenza d'uso

Software applicativo presente sugli ATM/Chioschi, se quotato separatamente dalle apparecchiature. Canoni di manutenzione associati alle licenze d'uso del software di cui sopra.

3.00 – Personale interno

Indicare la quota parte del costo per il Personale tecnico interno sostenuto a qualsiasi titolo per il funzionamento degli ATM/Chioschi. **Attenzione:** nel caso in cui il costo del **personale IT impegnato nei progetti** venga ammortizzato su più anni, deve essere indicato su questa riga **soltanto il TCO**, mentre l'intera quota dell'investimento deve essere indicata nella riga 11.00, "Investimenti".

4.01 (solo per le banche) – Outsourcing IT presso una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Questa voce comprende i costi sostenuti per servizi di outsourcing (full, orizzontale e verticale), che includono anche cloud computing e facility management. Indicare il costo relativo ai canoni corrisposti per i servizi della specie e relativi agli ATM/Chioschi.

4.02 (solo per le banche) – Altri servizi ricevuti da una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Indicare i costi sostenuti per la gestione degli ATM/Chioschi.

4.11 – Outsourcing IT presso società esterna

Cfr. riga 4.01.

4.12 – Altri servizi ricevuti da società esterna

Cfr. riga 4.02.

4.21 – Personale esterno

Indicare i costi sostenuti per attività da parte di personale esterno il cui corrispettivo sia calcolato con modalità di tipo "time and material" su ATM/Chioschi (es. assistenza sistemistica).

4.22 – Servizi professionali di consulenza

Indicare i costi sostenuti per attività di consulenza nello studio di progetti relativi agli ATM/Chioschi.

5.00 – Altri costi IT

Indicare i costi sostenuti per immobili o porzioni di essi ad uso esclusivo degli ATM/Chioschi (apparecchiature situate in locali diversi dalle filiali delle banche dell'istituto).

Relativamente agli ATM/Chioschi, indicare i costi sostenuti per il materiale di consumo, per la copertura assicurativa delle apparecchiature. Devono essere inclusi in questa voce i sistemi dedicati alla continuità di alimentazione elettrica degli ATM/Chioschi (gruppi di continuità – UPS e/o eventuali generatori elettrici).

7.00 – Ricavi IT posti a rettifica

Indicare i ricavi conseguiti da **terzi** per servizi forniti attraverso ATM/Chioschi dell'istituto. Indicare i ricavi per le plusvalenze dovute ad alienazione di cespiti IT.

9.00 (solo per i gruppi) – di cui costi di integrazione

Indicare i costi per gli ATM/Chioschi eventualmente sostenuti a fronte di esigenze di integrazione/ristrutturazione dei sistemi informativi del gruppo connesse a operazioni di integrazione (fusioni, acquisizioni, acquisizione di rami d'azienda, acquisizione di sportelli).

10.00 – Ammortamenti a valere sul TCO

Indicare le quote di ammortamento economico-tecnico di competenza per la specifica colonna dell'area tematica, calcolate secondo i criteri usualmente utilizzati dalla banca; vanno comprese le eventuali minusvalenze derivanti dall'alienazione di cespiti IT.

11.00 – Investimenti

Indicare per la specifica colonna dell'area tematica il valore globale, al netto delle spese correnti, dei beni acquisiti nell'anno di riferimento.

12.00 – Cash out (Spese correnti + Investimenti)

La cella viene compilata automaticamente secondo la formula: riga 6.00 – riga 10.00 + riga 11.00.

⁵⁰ Rientrano nella categoria "Chioschi multimediali" le postazioni evolute messe a disposizione della clientela per l'accesso ai sistemi della banca attraverso l'inserimento di una carta come per gli ATM.

Scheda AT7. Sistemi periferici – C₃ – POS

In questa area tematica vanno riportati i costi relativi ai POS.

1.00 – Hardware

Costo delle apparecchiature situate nei “Punti di vendita” per la lettura delle carte di pagamento; costo degli eventuali server di rete, delle LAN e dei relativi impianti di cablaggio dedicati per il funzionamento dei POS.

3.00 – Personale interno

Indicare la quota parte del costo per il personale tecnico interno sostenuto a qualsiasi titolo per il funzionamento dei POS. **Attenzione:** nel caso in cui il costo del **personale IT impegnato nei progetti** venga ammortizzato su più anni, deve essere indicato su questa riga **soltanto il TCO**, mentre l’intera quota dell’investimento deve essere indicata nella riga 11.00, “Investimenti”.

4.01 (solo per le banche) – Outsourcing IT presso una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Questa voce comprende i costi sostenuti per servizi di outsourcing (full, orizzontale e verticale), che includono anche cloud computing e facility management. Indicare il costo relativo ai canoni corrisposti per i servizi della specie e relativi ai POS.

4.02 (solo per le banche) – Altri servizi ricevuti da una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Indicare eventuali altri costi sostenuti per la gestione dei POS.

4.11 – Outsourcing IT presso società esterna

Cfr. riga 4.01.

4.12 – Altri servizi ricevuti da società esterna

Cfr. riga 4.02.

4.21 – Personale esterno

Indicare i costi sostenuti per attività da parte di personale esterno il cui corrispettivo sia calcolato con modalità di tipo “time and material” sui POS (es. assistenza sistemistica).

4.22 – Servizi professionali di consulenza

Indicare i costi sostenuti per attività di consulenza nello studio di progetti relativi ai POS.

7.00 – Ricavi IT posti a rettifica

Indicare i ricavi conseguiti da **terzi** per servizi forniti attraverso POS dell’istituto. Indicare i ricavi per le plusvalenze dovute ad alienazione di cespiti IT.

9.00 (solo per i gruppi) – di cui costi di integrazione

Indicare i costi per i POS eventualmente sostenuti a fronte di esigenze di integrazione/ristrutturazione dei sistemi informativi del gruppo connesse a operazioni di integrazione (fusioni, acquisizioni, acquisizione di rami d’azienda, acquisizione di sportelli).

10.00 – Ammortamenti a valore sul TCO

Indicare le quote di ammortamento economico-tecnico di competenza per la specifica colonna dell’area tematica, calcolate secondo i criteri usualmente utilizzati dalla banca; vanno comprese le eventuali minusvalenze derivanti dall’alienazione di cespiti IT.

11.00 – Investimenti

Indicare per la specifica colonna dell’area tematica il valore globale, al netto delle spese correnti, dei beni acquisiti nell’anno di riferimento.

12.00 – Cash out (Spese correnti + Investimenti)

La cella viene compilata automaticamente secondo la formula: riga 6.00 – riga 10.00 + riga 11.00.

Scheda AT8. Applicazioni – D₁ – Sviluppo e manutenzione evolutiva

Questa area tematica include i costi dovuti allo sviluppo e alla manutenzione evolutiva di software applicativo e alla personalizzazione di software acquisito.

Attenzione: Per la manutenzione adattativa e correttiva, cfr. Scheda AT9.

2.02 – Software applicativo in licenza d'uso

Tutto il software applicativo acquisito dall'esterno sotto forma di prodotti sviluppati su specifiche individuate dal fornitore quali ad es. software ERP e strumenti di sviluppo applicativo.

3.00 – Personale interno

Indicare la quota parte del costo per il personale tecnico interno sostenuto a qualsiasi titolo per attività di sviluppo e manutenzione evolutiva delle applicazioni e per personalizzazioni di software acquisito. Indicare inoltre la quota parte di costo del personale tecnico interno per attività relative all'acquisizione (analisi iniziale, selezione dei prodotti), installazione e mantenimento del software acquisito all'esterno. **Attenzione:** nel caso in cui il costo del **personale IT impegnato nei progetti** venga ammortizzato su più anni, deve essere indicato su questa riga **soltanto il TCO**, mentre l'intera quota dell'investimento deve essere indicata nella riga 11.00, "Investimenti".

4.01 (solo per le banche) – Outsourcing IT presso una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Questa voce comprende i costi sostenuti per servizi di outsourcing (full, orizzontale e verticale), che includono anche cloud computing e facility management. Indicare il costo della quota parte dei costi sostenuti in outsourcing relativa ai servizi di "application management". Ove possibile, anche in presenza di un canone unico per servizi di outsourcing, va effettuata una suddivisione stimata tra i servizi sulle varie aree tematiche.

4.02 (solo per le banche) – Altri servizi ricevuti da una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Indicare i costi sostenuti per lo sviluppo e la manutenzione evolutiva delle applicazioni e per la personalizzazione di software acquisito. Vanno indicati in questa voce i costi sostenuti secondo formule predeterminate del tipo "chiavi in mano" o "function point". Pertanto i servizi "chiavi in mano" eseguiti da personale esterno, anche se realizzati all'interno della banca, vanno ricompresi in questa voce.

4.11 – Outsourcing IT presso società esterna

Cfr. riga 4.01.

4.12 – Altri servizi ricevuti da società esterna

Cfr. riga 4.02.

4.21 – Personale esterno

Indicare i costi sostenuti per attività di sviluppo e manutenzione evolutiva delle applicazioni e per la personalizzazione di software acquisito secondo formule a consumo di risorse del tipo "time and material".

5.00 – Altri costi IT

Indicare i costi sostenuti per immobili o porzioni di essi dedicati alle attività di sviluppo e manutenzione evolutiva del software e per la personalizzazione di software acquisito. Qualora non sia possibile dividere i costi degli immobili utilizzati per le attività di sviluppo e manutenzione evolutiva del software dal costo degli immobili utilizzati per le attività di manutenzione adattativa e correttiva del software, ricorrere a suddivisioni stimate.

7.00 – Ricavi IT posti a rettifica

Indicare i ricavi conseguiti da terzi per servizi di sviluppo e manutenzione evolutiva delle applicazioni e per la fornitura di prodotti software già sviluppati. Indicare i ricavi per le plusvalenze dovute ad alienazione di cespiti IT.

9.00 (solo per i gruppi) – di cui costi di integrazione

Indicare i costi per acquisizione, sviluppo e manutenzione evolutiva del software e per la personalizzazione di software acquisito eventualmente sostenuti a fronte di esigenze di integrazione/ristrutturazione dei sistemi informativi del gruppo connesse a operazioni di integrazione (fusioni, acquisizioni, acquisizione di rami d'azienda, acquisizione di sportelli).

10.00 – Ammortamenti a valere sul TCO

Indicare le quote di ammortamento economico-tecnico di competenza per la specifica colonna dell'area tematica, calcolate secondo i criteri usualmente utilizzati dalla banca; vanno comprese le eventuali minusvalenze derivanti dall'alienazione di cespiti IT.

11.00 – Investimenti

Indicare per la specifica colonna dell'area tematica il valore globale, al netto delle spese correnti, dei beni acquisiti nell'anno di riferimento.

12.00 – Cash out (Spese correnti + Investimenti)

La cella viene compilata automaticamente secondo la formula: riga 6.00 – riga 10.00 + riga 11.00.

Scheda AT9. Applicazioni – D₂ – Manutenzione adattativa e correttiva

Questa area tematica include i costi derivanti da interventi di manutenzione adattativa (effettuati sul software per adeguarlo a un mutato contesto tecnologico) e di manutenzione correttiva (necessari a rimuovere condizioni di errore). Questi interventi riguardano sia il software sviluppato che le personalizzazioni di software acquisito.

2.02 – Software applicativo in licenza d'uso

Rientrano in questa voce i costi sostenuti per gli eventuali canoni di manutenzione legati alle licenze d'uso del software acquisito dall'esterno.

3.00 – Personale interno

Indicare la quota parte del costo per il personale tecnico interno sostenuto a qualsiasi titolo per attività di manutenzione adattativa e correttiva delle applicazioni. **Attenzione:** nel caso in cui il costo del **personale IT impegnato nei progetti** venga ammortizzato su più anni, deve essere indicato su questa riga **soltanto il TCO**, mentre l'intera quota dell'investimento deve essere indicata nella riga 11.00, "Investimenti".

4.02 (solo per le banche) – Altri servizi ricevuti da una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Indicare i costi sostenuti per la manutenzione adattativa e correttiva delle applicazioni.

4.12 – Altri servizi ricevuti da società esterna

Cfr. riga 4.02.

4.21 – Personale esterno

Indicare i costi sostenuti per la manutenzione adattativa e correttiva delle applicazioni secondo formule a consumo di risorse del tipo "time and material".

5.00 – Altri costi IT

Indicare i costi sostenuti per immobili o porzioni di essi dedicati alle attività di manutenzione adattativa e correttiva del software. Qualora non sia possibile dividere i costi degli immobili utilizzati per le attività di Sviluppo e manutenzione evolutiva del software dal costo degli immobili utilizzati per le attività di manutenzione adattativa e correttiva del software, ricorrere a suddivisioni stimate.

7.00 – Ricavi IT posti a rettifica

Indicare i ricavi conseguiti da terzi per servizi di manutenzione adattativa e correttiva delle applicazioni. Indicare i ricavi per le plusvalenze dovute ad alienazione di cespiti IT.

9.00 (solo per i gruppi) – di cui costi di integrazione

Indicare i costi per manutenzione adattativa e correttiva del software eventualmente sostenuti a fronte di esigenze di integrazione/ristrutturazione dei sistemi informativi del gruppo connesse a operazioni di integrazione (fusioni, acquisizioni, acquisizione di rami d'azienda, acquisizione di sportelli).

10.00 – Ammortamenti a valore sul TCO

Indicare le quote di ammortamento economico-tecnico di competenza per la specifica colonna dell'area tematica, calcolate secondo i criteri usualmente utilizzati dalla banca; vanno comprese le eventuali minusvalenze derivanti dall'alienazione di cespiti IT.

11.00 – Investimenti

Indicare per la specifica colonna dell'area tematica il valore globale, al netto delle spese correnti, dei beni acquisiti nell'anno di riferimento.

12.00 – Cash out (Spese correnti + Investimenti)

La cella viene compilata automaticamente secondo la formula: riga 6.00 – riga 10.00 + riga 11.00.

Scheda AT10. Sicurezza IT – E1

Nella colonna E1 – “Sicurezza IT” devono essere indicate tutte le spese relative alla sicurezza informatica per i seguenti ambiti tecnologici:

- **Network security** (Firewall, Proxy, presidi anti-DDoS, Antimalware, Antispam, IDS/IPS, Sandbox...)
- **Identity Management** (Identity Manager, Single sign-on, Reverse proxy/Access control, Strong authentication (OTP, smart card), Privileged Access Management (PAM)...))
- **Sistemi antifrode** (Sistemi analisi comportamentale, Profilazione accessi, Sicurezza dei pagamenti internet...)
- **Server farm security** (Server hardening, Change & configuration management, separazione ambienti, VPM-Vulnerability Patch Management...)
- **End Point Security** (VPM, antivirus, Mobile device management, Endpoint Detection and Response (EDR))
- **Security Analytics** (SIEM-Security Information and Event Management, Log analyzer, Threat intelligence, Anomaly Detection, DFIR-Digital Forensics & Incident Response, Logging and Monitoring...)
- **Code/Application Security** (Code analyzer, Vulnerability assessment, Penetration test, S-SDLC (Secure Software Development Lifecycle)...))
- **Data Security** (Data masking, DB firewall, Cifratura dei dati, Data loss prevention, Segregation of duties, Pseudonimizzazione...)
- **Progettazione e Innovazione** per la sicurezza IT (es. Intelligenza Artificiale applicata alla sicurezza, Innovation Lab)
- **Iniziative di Security Awareness** (campagne/formazione del personale, campagne verso clienti)
- **Partecipazione a comunità di sicurezza/infosharing**
- **Gestione dei processi di sicurezza** (es. gestione degli incidenti di sicurezza)
- **IT Governance dei progetti di sicurezza**

I costi vanno ripartiti per fattori produttivi.

Non devono essere considerati i costi relativi alla sicurezza fisica nè quelli per assicurare la Business Continuity e il Disaster recovery.

1.00 – Hardware

Costi sostenuti per ogni tipo di strumentazione adibita alla gestione e al controllo della sicurezza dei sistemi elaborativi centrali, periferici e trasmissivi; rientrano in tale fattispecie gli strumenti hardware per Access & Identity Management (es. token, smart card, HSM, lettori di impronte digitali), Security Information & Event Management (apparati hardware special purpose), Data Security, Protezione perimetrale (firewall...), IDS, nodi di rete per la cifratura/crittografia dei dati, ecc....

2.01 – Software di base e middleware

Costi sostenuti per il software di sistema e i tools per la gestione della sicurezza del Data Center (Mainframe e Server farm), dei sistemi decentrati e delle dotazioni individuali; costi di sicurezza riguardanti la trasmissione dei dati (crittografia, ecc.).

2.02 – Software applicativo in licenza d’uso

Costi del software applicativo espressamente dedicato alla gestione della sicurezza installato sui sistemi centrali (Mainframe e Server farm) e sui sistemi periferici (PdL, ATM, POS, ecc.). Appartengono a questa voce di spesa i pacchetti software finalizzati, ad esempio, alla identificazione dei tentativi di intrusione, al monitoraggio dei dati lungo le linee trasmissive, alla gestione delle analisi di sicurezza, alle sonde installate all’interno dei software di gestione del business, ecc.. Deve essere indicato in questa voce il costo relativo alle licenze, ai canoni di noleggio e ai canoni di manutenzione.

3.00 – Personale interno

Indicare la quota parte del costo per il Personale IT interno sostenuto a qualsiasi titolo per la Sicurezza Informatica (gestione della sicurezza e prevenzione degli incidenti di sicurezza informatica, penetration test, vulnerability assessment, formazione sulla Sicurezza IT, ecc.). **Attenzione:** nel caso in cui il costo del **personale IT impegnato nei progetti** venga ammortizzato su più anni, deve essere indicato su questa riga **soltanto il TCO**, mentre l’intera quota dell’investimento deve essere indicata nella riga 11.00, “Investimenti”.

4.01 (solo per le banche) – Outsourcing IT presso una società strumentale o un’altra banca del gruppo di appartenenza

Spese per la sicurezza Informatica sostenute per i servizi di outsourcing, qualora disponibili separatamente nel canone concordato.

4.02 (solo per le banche) – Altri servizi ricevuti da una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Altri costi IT per la sicurezza, qualora disponibili separatamente nel canone concordato.

4.11 – Outsourcing IT presso società esterna

Cfr. riga 4.01.

4.12 – Altri servizi ricevuti da società esterna

Cfr. riga 4.02.

4.21 – Personale esterno

Indicare i costi per la collaborazione nell’ambito della Sicurezza Informatica da parte di personale esterno il cui corrispettivo sia calcolato con modalità di tipo “time and material”. Nei casi di collaborazione a corpo (non time and material) i relativi costi devono essere imputati ad Altri servizi o ad Outsourcing IT secondo gli stessi criteri adottati per la ripartizione degli altri costi nelle aree tematiche.

4.22 – Servizi professionali di consulenza

Indicare i costi sostenuti per attività di consulenza nello studio di progetti di Sicurezza Informatica.

5.00 – Altri costi IT

Costi sostenuti per le coperture assicurative relative alle apparecchiature per la sicurezza informatica.

7.00 – Ricavi IT posti a rettifica

Indicare i ricavi conseguiti da terzi per servizi di Sicurezza Informatica forniti dall’istituto.

9.00 (solo per i gruppi) – di cui costi di integrazione

Indicare i costi per la Sicurezza Informatica eventualmente sostenuti a fronte di esigenze di integrazione/ristrutturazione dei sistemi informativi del gruppo connesse a operazioni di integrazione (fusioni, acquisizioni, acquisizione di rami d’azienda, acquisizione di sportelli).

10.00 – Ammortamenti a valere sul TCO

Indicare le quote di ammortamento economico-tecnico, di competenza della specifica colonna dell'area tematica, calcolate secondo i criteri usualmente utilizzati dall'**istituto**; vanno comprese le eventuali minusvalenze derivanti dall'alienazione di cespiti IT.

11.00 – Investimenti

Indicare per la specifica colonna dell'area tematica il valore globale, al netto delle spese correnti, dei beni acquisiti nell'anno di riferimento.

12.00 – Cash out (Spese correnti + Investimenti)

La cella viene compilata automaticamente secondo la formula: riga 6.00 – riga 10.00 + riga 11.00.

Scheda AT11. Costi IT non classificabili – E2

La colonna E2 – “Costi IT non classificabili” deve essere riservata per l’indicazione dei costi IT non collocabili nelle colonne precedenti. In presenza di un canone di outsourcing non ripartibile per area tematica (caso di full outsourcing), questa colonna “E2” può essere utilizzata per indicare tale voce di spesa. **Qualora il totale della colonna E2 costituisca la parte prevalente della spesa IT indicata, non sarà possibile utilizzare i dati dell’istituto nella determinazione dei costi unitari medi.**

1.00 – Hardware

Costi residuali sostenuti per l’hardware delle varie tipologie che non sia stato possibile indicare nelle singole aree tematiche o nella colonna Sicurezza IT (E1).

2.01 – Software di base e middleware

Costi residuali sostenuti per il software dei vari sistemi che non sia stato possibile indicare nelle singole aree tematiche o nella colonna Sicurezza IT (E1).

2.02 – Software applicativo in licenza d’uso

Costi sostenuti per software acquisito all’esterno che non sia stato possibile indicare nelle singole aree tematiche o nella colonna Sicurezza IT (E1).

3.00 – Personale interno

Costi sostenuti per il personale tecnico interno e non riportati nelle specifiche aree tematiche o nella colonna Sicurezza IT (E1). **Attenzione:** nel caso in cui il costo del **personale IT impegnato nei progetti** venga ammortizzato su più anni, deve essere indicato su questa riga **soltanto il TCO**, mentre l’intera quota dell’investimento deve essere indicata nella riga 11.00, “Investimenti”.

4.01 (solo per le banche) – Outsourcing IT presso una società strumentale o un’altra banca del gruppo di appartenenza

Questa voce comprende i costi sostenuti per servizi di outsourcing (full, orizzontale e verticale), che includono anche cloud computing e facility management. Indicare il canone per servizi di “full outsourcing” del sistema informatico ove non sia stato possibile suddividerlo, anche con tecniche di stima, sulle singole aree tematiche o nella colonna Sicurezza IT (E1).

4.02 (solo per le banche) – Altri servizi ricevuti da una componente bancaria o società strumentale del gruppo

Costi per servizi IT ricevuti e che non sia stato possibile ripartire sulle singole aree tematiche. Indicare i costi sostenuti per registrazione carte Bancomat e/o a microprocessore, phone banking (per i soli aspetti tecnico-informatici), corporate banking, home banking, internet banking, trading on-line, emissione di proprie carte di debito/credito. I servizi di stampa e spedizione di comunicazioni, estratti conto, ecc. attraverso società specializzate (es. Postel) non devono essere compresi in questa voce, in quanto la componente di costo prevalente non è di natura IT.

4.11 – Outsourcing IT presso società esterna

Cfr. riga 4.01.

4.12 – Altri servizi ricevuti da società esterna

Cfr. riga 4.02.

4.21 – Personale esterno

Costi residuali sostenuti per personale esterno che non sia stato possibile indicare nelle singole aree tematiche o nella colonna Sicurezza IT (E1).

4.22 – Servizi professionali di consulenza

Costi residuali sostenuti per servizi professionali di consulenza che non sia stato possibile indicare nelle singole aree tematiche o nella colonna Sicurezza IT (E1).

5.00 – Altri costi IT

Indicare i costi sostenuti per immobili o porzioni di essi adibiti ad attività IT per i quali non sia stato possibile indicare i costi nelle singole aree tematiche o nella colonna Sicurezza IT (E1). Indicare i costi sostenuti per coperture assicurative per le quali non sia stata possibile la suddivisione nelle singole aree tematiche (es. polizza per frodi informatiche, polizza CCC – Computer Crime Coverage, polizza “Rischi Informatici”, ecc.).

7.00 – Ricavi IT posti a rettifica

Indicare i ricavi conseguiti da terzi per servizi IT che non sia stato possibile ripartire sulle singole aree tematiche o nella colonna Sicurezza IT (E1). Indicare i ricavi per le plusvalenze dovute ad alienazione di cespiti IT.

9.00 (solo per i gruppi) – di cui costi di integrazione

Indicare i costi IT, se non indicati nelle singole aree tematiche o nella colonna Sicurezza IT (E1), eventualmente sostenuti a fronte di esigenze di integrazione/ristrutturazione dei sistemi informativi del gruppo connesse a operazioni di integrazione (fusioni, acquisizioni, acquisizione di rami d’azienda, acquisizione di sportelli).

10.00 – Ammortamenti a valore sul TCO

Indicare le quote di ammortamento economico-tecnico, relative ai costi di esercizio riportati in questa colonna, calcolate secondo i criteri usualmente utilizzati dalla banca; vanno comprese le eventuali minusvalenze derivanti dall’alienazione di cespiti IT.

11.00 – Investimenti

Indicare il valore globale, al netto delle spese correnti, dei beni acquisiti nell’anno di riferimento e il cui costo di esercizio sia stato indicato in altre righe di questa colonna.

12.00 – Cash out (Spese correnti + Investimenti)

La cella viene compilata automaticamente secondo la formula: riga 6.00 – riga 10.00 + riga 11.00.